

ホームページシステム ご利用マニュアル

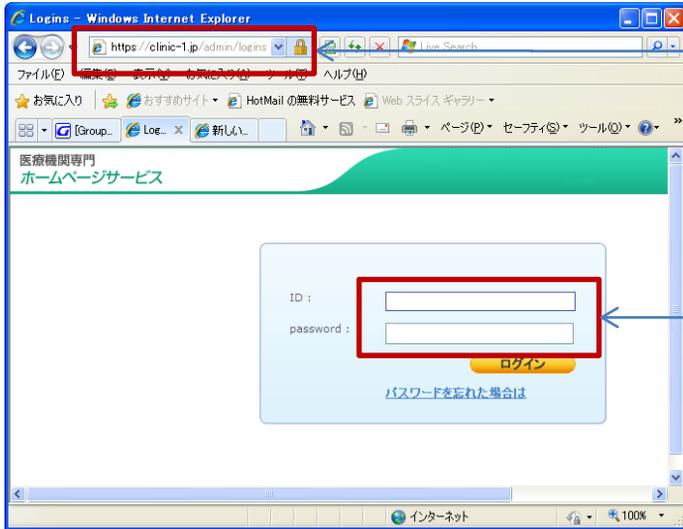


----- 目次 -----

- 管理画面にログインする 3
- ホームページを編集するPC・スマートフォン編 8
- スマートフォン向けページ作成の注意 22
- ホームページを編集する携帯編 23
- ブログ投稿機能、お知らせ投稿機能のご利用方法 38
- お問い合わせ機能の使い方 44
- 掲示板機能の使い方 48
- ご注意事項 53

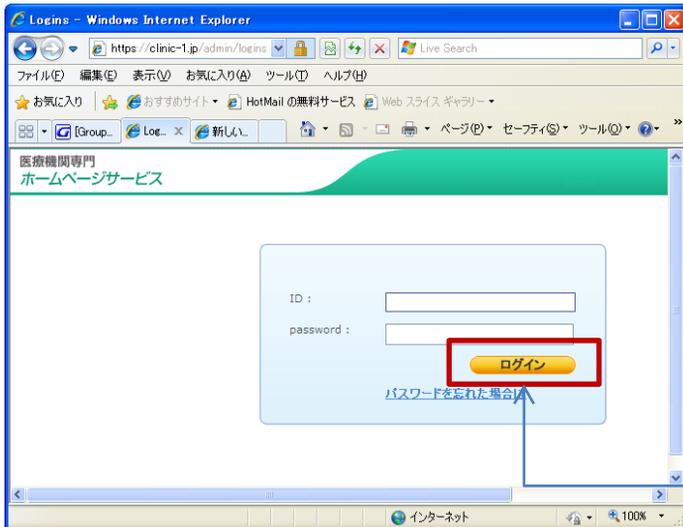
管理画面にログインする

ホームページの編集は、管理画面へログインし、ホームページ作成と管理画面を利用します。



<http://clinic-1.jp/admin/logins/login>
へアクセスします。

「ホームページプレビューURL、ホームページ管理画面のご案内」の書類に記載されている【ログインID】をIDに、【パスワード】をpasswordに入力します。



ホームページプレビューURL、ホームページ管理画面のご案内

【院長名、医師名】様 ホームページプレビューURL
<http://imobile.byoinnavi.jp/premobile/>

* ホームページはまだ公開されていません。
上記は公開前の管理用のホームページとなり、公開後のURLとは異なります。

【ホームページ管理画面】

【ログインURL】	http://clinic-1.jp/admin/logins/login
【ログインID】	imobile
【パスワード】	imobile

* ホームページプレビューURLよりホームページを閲覧していただき、修正・編集がございましたらサポートセンターまでご依頼いただけますようお願いいたします。
修正が完了するまで、5営業日程度お日にちをいただいております。
また、作業内容によっては5営業日以上の日数をいただく場合もございます。
何卒、ご理解下さいますようお願いいたします。

* 修正・編集のご連絡をいただかない場合は、以下公開予定日に自動的に公開となります。
【ホームページ公開の予定日】 2010年 7月 28日

* ホームページ無料体験終了日は以下の通りです。ホームページ公開後3ヶ月間、サポートセンターへのホームページ更新依頼、問合せ等、通常のサービスが無料で体験いただけます。
【ホームページ無料体験終了予定日】 2010年 10月 26日

「ログイン」ボタンをクリックします。



ログインが完了すると「管理画面」トップページが開きます。

管理画面トップページの説明



①⑦ホームページの作成と管理
ホームページの各ページ作成、更新と各種設定を行います。

②⑧パスワード変更
ログインのパスワードを変更することができます。
セキュリティを保つために、定期的なパスワード変更を推奨します。

③お知らせ
サポートセンターよりシステムの更新情報などを随時掲載します。

④お知らせの記事投稿と編集
ホームページ上から「お知らせ」情報を投稿して公開する事が出来ます。休診日などの告知にご利用ください。
(ご利用の場合は初期設定が必要ですので、サポートセンターにご依頼ください。)

⑤ブログの記事投稿と編集
日記形式のホームページ(ブログ=Blog)を簡単に作成、公開する事が出来ます。趣味、医療研究発表など、様々な情報の発信にご利用ください。
(ご利用の場合は初期設定が必要ですので、サポートセンターにご依頼ください。)

⑥掲示板記事削除
示板に投稿された記事を削除することができます。
訪問者書き込みの削除は十分注意しましょう。
(ご利用の場合は初期設定が必要ですので、サポートセンターにご依頼ください。)

「ホームページの作成と管理」をクリックして、ホームページの編集に進みます。



医療機関専門
ホームページサービス

表示 多摩子様 契約ID_tmorita ログアウト

トップページ ホームページの作成と管理 パスワード変更

ホームページの作成と管理

ホームページの各ページ作成、更新と各種設定を行います。

① PC下書きページの確認
② 携帯下書きページの確認

③ ホームページのステータス更新

④ 表示順

⑤ 下書きページ(クリックで編集)

⑥ 内容をコピー

⑦ 公開用ページ(クリックで編集)

公開用ページ (クリックで編集)	内容をコピー	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
--- トップページ :2011-02-17 11:34	← →	--- トップページ :2011-02-17 11:34	---	---	トップページ。患者さんが受診するために必要な最低限の情報が得られる。キャッチコピーや診療科目、診療受け付け時間、所在地など
--- 当院について :2011-02-17 11:34	← →	☑ 当院について :2011-02-18 12:35	1	---	患者さんが医療機関が持つユニークな情報を得ることが出来る。院長挨拶、診療機関の生い立ち、位置づけ、診療方針など
--- 初診の方へ :2011-02-17 11:34	← →	☑ 初診の方へ :2011-02-17 11:34	2	---	初診の方への案内を想定。初心刺し必要となるもの、簡単な診療案内など。内容の口は、一部、当院の紹介や診療案内の内容と重なる。
--- 医師の紹介 :2011-02-17 11:34	← →	☑ 医師の紹介 :2011-02-17 11:34	3	---	患者さんが医師やスタッフなど"人"に関する情報を得られる。医師やスタッフの専長、紹介文など
--- 施設、設備など :2011-02-17 11:34	← →	☑ 施設、設備など :2011-02-17 11:34	4	---	患者さんが院内の様子など"ハード"に関する情報を得られる。待合室や診療設備など
--- 地図、交通案内 :2011-02-17 11:34	← →	☑ 地図、交通案内 :2011-02-17 11:34	5	---	患者さんが医療機関まで行き着くための情報を得られる。地図や道のりの案内など
--- よくある質問 :2011-02-17 11:34	← →	☑ よくある質問 :2011-02-17 11:34	6	---	患者さんが疑問に思うことを解決する情報を得られる。質問とその回答集
--- リンク集 :2011-02-17 11:34	← →	☑ リンク集 :2011-02-17 11:34	7	---	
--- スタッフの募集 :2011-02-17 11:34	← →	☑ スタッフの募集 :2011-02-17 11:34	8	---	医療機関スタッフに向けた情報であり、求人情報を得られる。将来的には人材紹介ポータルと連携することを想定。
--- お問い合わせ :2011-02-17 11:34	← →	☑ お問い合わせ :2011-02-17 11:34	9	---	患者さんが医療機関に対して連絡を取ることが出来る。
--- お知らせ :2011-02-17 11:34	← →	☑ お知らせ :2011-02-17 11:34	10	---	患者さんがドクター(又は、看護師や患者さん同士でもかまわない)と公開される掲示板を利用して会話をすることが出来る。
--- 個人情報保護方針 :2011-02-17 11:34	← →	☑ 個人情報保護方針 :2011-02-17 11:34	11	---	患者さんが"医療機関"における自分の個人情報の取り扱いについて知ることが出来る。クリニックにおける患者さんの個人情報保護方針など
--- 当ホームページについて :2011-02-17 11:34	← →	☐ 当ホームページについて :2011-02-17 11:34	12	---	患者さんが"ホームページ"に関するお問い合わせ。患者さんからの問い合わせ窓口、コンテンツの著作権など

新規ページの追加

ホームページの基本的な設定

▶ 基本情報の編集
ホームページの基本情報と各ページで共通して利用する項目を登録します。各種機能の設定もこちらで行います。

▶ メニューレイアウトの設定
メニューの左右変更など、レイアウトの変更を行うことができます。

▶ デザインテーマの設定
各種デザインテーマより、見た目の変更をおこなうことができます。

ホームページを公開する

ホームページ公開

①下書きページの確認

下書きページで編集したPCサイトの内容を確認する際にクリックします。(別ウィンドウが開きます)

②携帯用下書きページの確認

下書きページで編集した携帯用サイトの内容を確認する際にクリックします。(別ウィンドウが開きます)

③ステータス更新

新たにページを増やした際、メニューの表示順を変更した際にクリックします。

④表示順

サイト上のメニューの順番を変更する際、何番目に表示するかを数字で指定します。

なお、トップページは順番の変更ができません。

⑤下書きページ(クリックで編集)

各ページを下書きページ(プレビューページ)で編集します。

編集を保存しても、即座に公開ページに反映されることはありません。左側の☐にチェックを入れるとボタンができます。

⑥内容をコピー

下書きページで編集した内容を公開用ページに、また、公開用ページで編集した内容を公開用ページにコピーする際にクリックします。

⑦公開用ページ(クリックで編集)

現在公開中の各ページに、直接編集を加えます。

保存と同時に公開ページに反映されますので、注意が必要です。

---	リンク集 :2011-02-17 11:34	← →	<input checked="" type="checkbox"/>	リンク集 :2011-02-17 11:34	7	---	
---	スタッフの募集 :2011-02-17 11:34	← →	<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフの募集 :2011-02-17 11:34	8	---	医療機関スタッフに向けた情報であり、求人情報を得られる。将来的には人材紹介ポータルと連動することを想定。
---	お問い合わせ :2011-02-17 11:34	← →	<input checked="" type="checkbox"/>	お問い合わせ :2011-02-17 11:34	9	---	患者さんが医療機関に対して連絡を取ることが出来る。
---	掲示板 :2011-02-17 11:34	← →	<input checked="" type="checkbox"/>	掲示板 :2011-02-17 11:34	10	---	患者さんがドクター(又は、看護師や患者さん同士でもかまわない)と公開される掲示板を利用して会話をすることができる。
---	個人情報保護方針 :2011-02-17 11:34	← →	<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報保護方針 :2011-02-17 11:34	11	---	患者さんが「医療機関」における自分の個人情報の扱いについて知ることができる。クリニックにおける患者さんの個人情報保護方針など
---	当ホームページについて :2011-02-17 11:34	← →	<input type="checkbox"/>	当ホームページについて :2011-02-17 11:34	12	---	患者さんが「ホームページ」に関する諸情報を得られる。免責事項、内容についての問合せ窓口、コンテンツの著作権など

新規ページの追加

ホームページの基本的な設定

⑧ 基本情報の編集
基本情報の編集は、各ページで利用する項目を登録します。各種機能の設定もこちらで行います。

⑨ メニューレイアウトの設定
メニューの左右配置など、レイアウトの変更を行うことができます。

⑩ デザインテーマの設定
デザインテーマは、見出しや矢印、各ページの冒頭画像などの各パーツがセットになっています。

ホームページを公開する

⑪ ホームページ公開

⑪ホームページを公開する

ホームページを非公開にする

現在非公開中のページを新たに公開する場合、または現在公開中のページ全てを非公開にする場合にクリックします。

ホームページ全体ではなく、特定のページのみを公開にする場合は、前ページ「⑥内容をコピー」で公開にします。

「内容をコピー」は下書きページで編集した内容を公開用ページに、また、公開用ページで編集した内容を公開用ページにコピーする際にクリックします。

⑧基本情報の編集

病医院名・診療科目・診療時間など、病医院の基本情報を編集します。

ここで入力された内容は、複数のページに引用されます。

⑨メニューレイアウトの設定

メニューの位置や種類を選択します。

・左配置

メニューが左側に配置されます。

・右配置

メニューが右側に配置されます。

・ナビテキスト版

メニューがテキストで生成されます。

・ナビ画像版

予め画像で生成されたメニューが用いられます。

※メニュー名称をオリジナルに変更した場合には、“ナビテキスト版”選択時のみ有効となります。

⑩デザインテーマの設定(※)

複数のデザインテーマの中から、お気に入りのデザインをダブルクリックで選択します。

それぞれのデザインは、トップページのデザインだけではなく、見出しや矢印、各ページの冒頭画像などの各パーツがセットになっています。

※セット内各パーツの組み合わせを変更する場合には、ページ下部の”詳細の設定”をクリックします。(サポート対象外)

設定方法は応用編で解説しています。

※ご利用のコースによってはデザインテーマが選択できないものもあります。

※スマートフォンページは別途スマートフォン用のテーマをご選択ください。

ホームページを編集する —PC・スマートフォン編—

スマートフォン向けページは、スマートフォンページの作成が可能なコース・オプションをお申込みのお客さまのみご利用いただけます。

例)「当院について」 新規の編集方法(下書きページの編集)

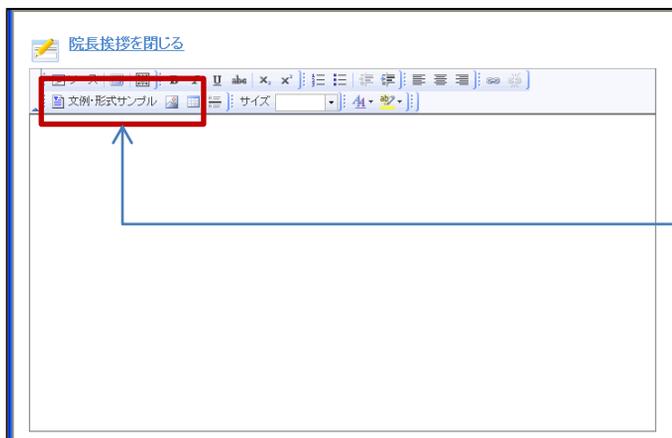


下書きページの、編集したいページ(今回は「当院について」)の左側の口(checkbox)にチェックを入れ、「当院について」の青文字をクリックします。

(すでに公開しているページ[checkboxにチェックが入っているページ]の場合は、必要ありません。)



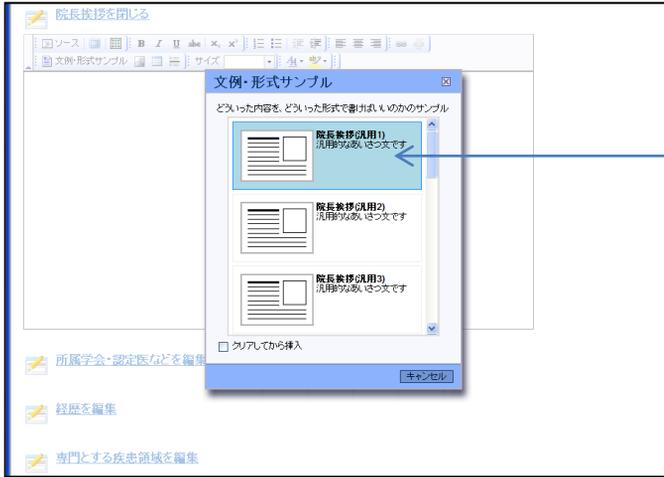
ページの内容を編集する画面が表示されますので、編集したい項目をクリックします。(今回は「院長挨拶を編集」)



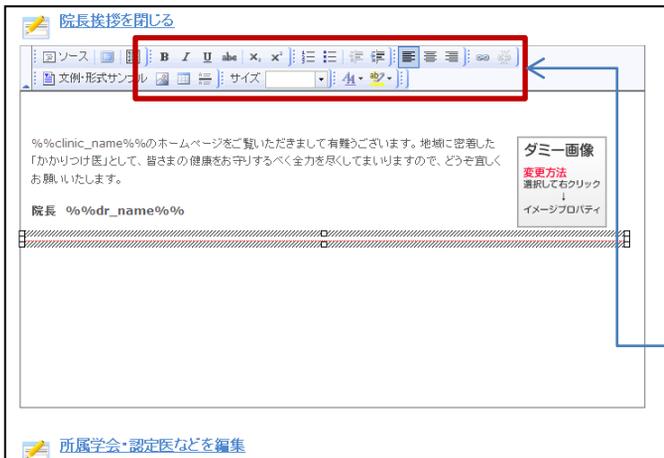
ページの内容を編集する画面が表示されますので、編集したい項目をクリックします。(今回は「院長挨拶を編集」)

枠の中に入力欄に掲載したい内容を入力します。

例文から選択することも可能です。その場合は例文・形式サンプルをクリックします。



一番上の(汎用1)をクリックします。



例文が入力できました。

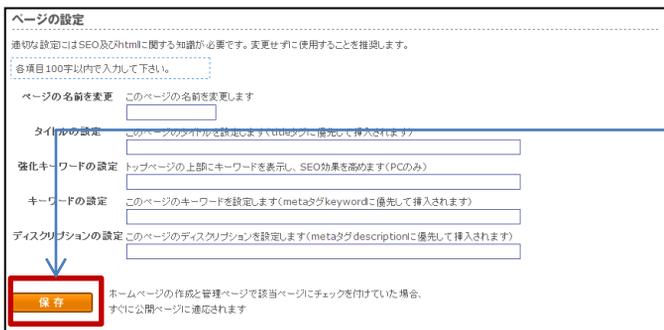
※ダミー画像は選択して「Delete」キーを押すと削除されます。
※画像の入れ方は次ページにて説明します。

文字の色、サイズ、レイアウト等を変更することもできます。

変更したい文字を選択して、この枠内の項目をクリックすると適用されます。



入力が完了したら、ページ下部の『プレビュー』をクリックし、ページへの反映状況を確認します。



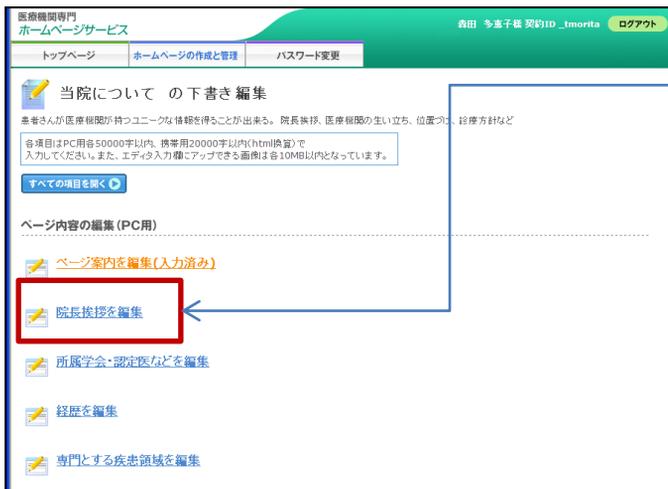
プレビューページで確認し、問題がなければページの一番下までスクロールして、『ページを保存』をクリックします。

入力した内容が保存されます。

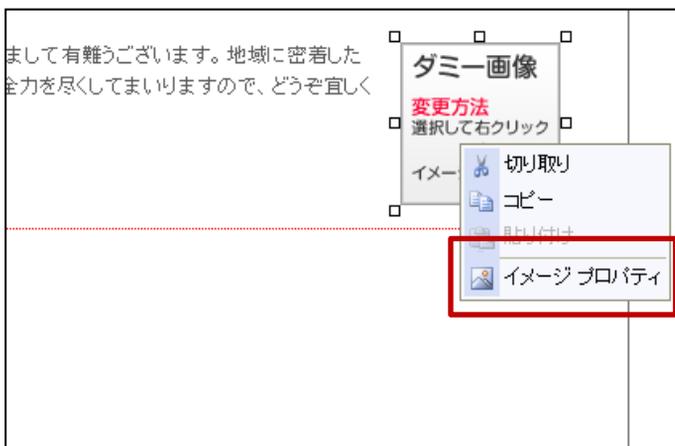
例) 当院についての画像掲載方法(下書きページの編集)



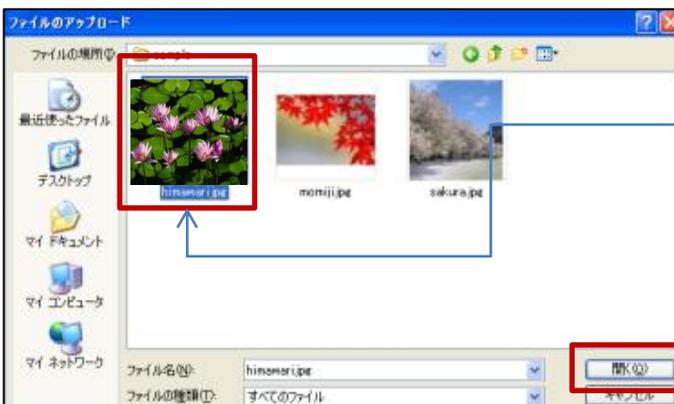
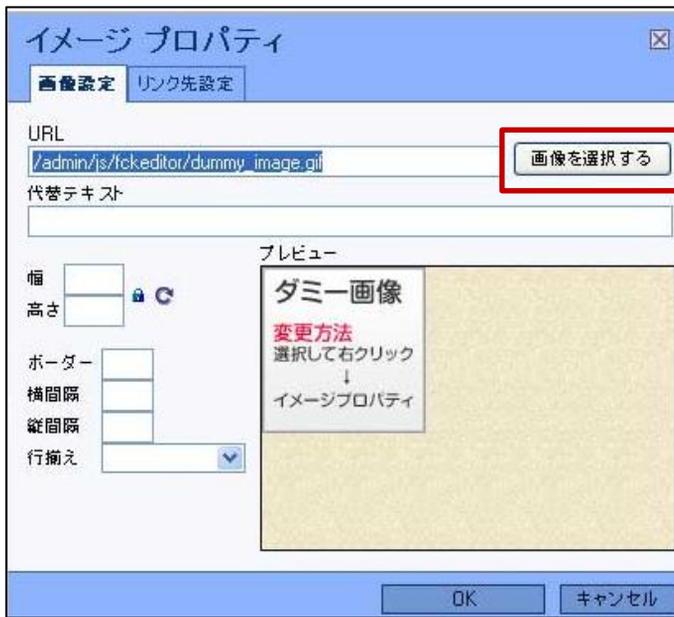
下書きページの、編集したいページをクリックして開きます。



ページの内容を編集する画面が表示されますので、編集したい項目をクリックします。(今回は「院長挨拶を編集」)



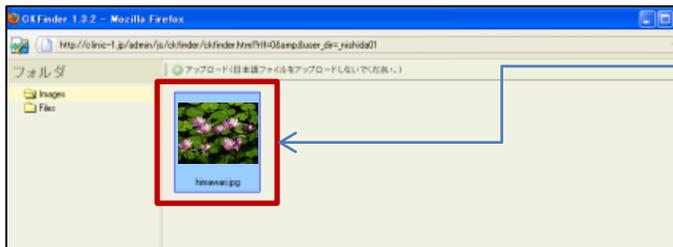
「ダミー画像」を右クリックし、「イメージプロパティ」を選択します。





画像の幅を指定(※)し、「アップロード」ボタンをクリックします。

※ここで指定する画像の幅は、画像をアップロードする際の画像の大きさです。最大で1,000ピクセルまで指定できますが、数値が大きすぎると実際にホームページで画像が表示されるまでに時間がかかり、ユーザー（閲覧者）のストレスになりますのでご注意ください。ここで数値を入力しないと、対象画像の大きさをそのままアップロードします。（1,000ピクセルを超える画像は1,000ピクセルに自動的に縮小されます）
※スマートフォン向けのページを作成する場合は、幅指定を300ピクセル以下にしてアップロードしていただくことを強くお勧めいたします。



画像がサーバにアップロードされたら、該当の画像をダブルクリックします。



画像の幅と高さを指定(※)し、「OK」をクリックします。

スマートフォン向けのページを作成の場合、アップロード時の幅指定で予め300ピクセル以下のサイズを指定しておき、ここでの画像サイズはクリアしてください。

※ここで指定する画像のサイズは、ホームページ上に表示する際の画像サイズであり、実際に画像が指定した大きさに変更されることはありません。また通常は幅と高さの比率が固定されており、どちらかの数値を入力すると、他方のサイズが自動的に指定されます。

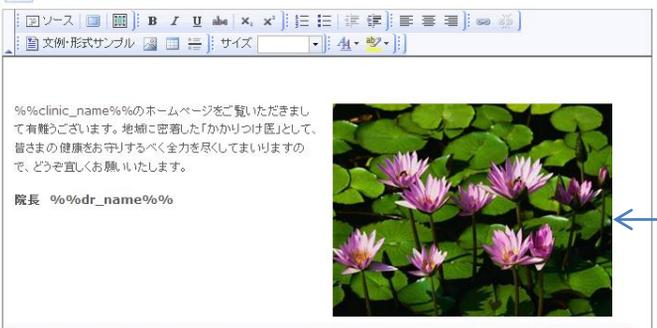
この比率を変更したい場合には、「ロック比率」を解除してください。



ページ内容の編集 (PC用)

ページ案内を編集 (入力済み)

院長挨拶を閉じる



%%clinic_name%%のホームページをご覧いただきまして有難ございます。地籍に密着した「かかりつけ医」として、皆さまの健康をお守りするべく全力を尽くしてまいりますので、どうぞ宜しくお願いいたします。

院長 %%dr_name%%

編集画面に画像が配置されます。



所属学会・認定医などを編集

経歴を編集

専門とする疾患領域を編集

当院の特色を編集

診療方針を編集

沿革を編集

フリーカエリアを編集

編集したページのプレビュー

「編集したページのプレビュー」ボタンをクリックします。

※プレビューでは保存されないのをご注意下さい

東邦クリニック

MENU

受付 INFORMATION

院長挨拶

東邦クリニックのホームページをご覧いただきまして有難ございます。地籍に密着した「かかりつけ医」として、皆さまの健康をお守りするべく全力を尽くしてまいりますので、どうぞ宜しくお願いいたします。

院長 東邦 太郎



プレビューが表示されたら、画像の位置、バランス、大きさを確認します。

確認できましたら、プレビューはウインドウは閉じます。

ページの名前を変更 このページの名前を変更します

タイトルの設定 このページのタイトルを設定します (titleタグに優先して挿入されます)

強化キーワードの設定 トップページの上部にキーワードを表示し、SEO効果を高めます (PCのみ)

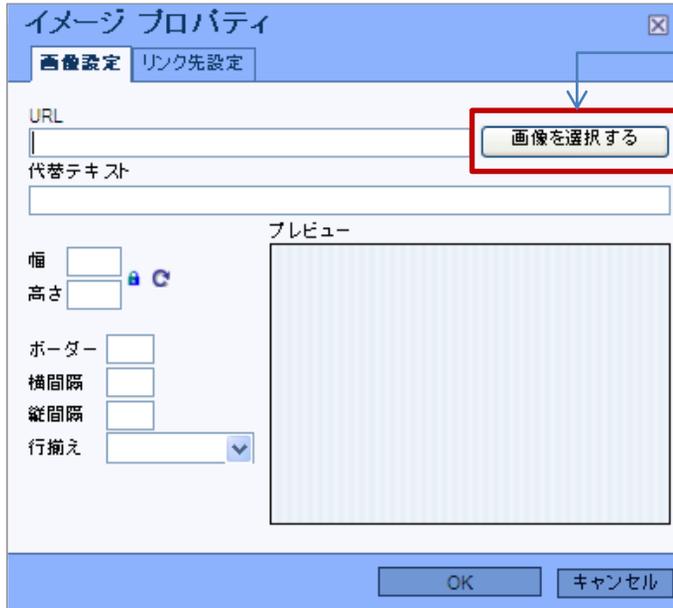
キーワードの設定 このページのキーワードを設定します (metaタグkeywordに優先して挿入されます)

ディスクリプションの設定 このページのディスクリプションを設定します (metaタグdescriptionに優先して挿入されます)

保存

プレビューページで確認し、問題がなければページの一番下までスクロールし、「保存」をクリックします。これで入力した内容は保存されます。

以上で下書きページへの画像掲載作業は完了です。



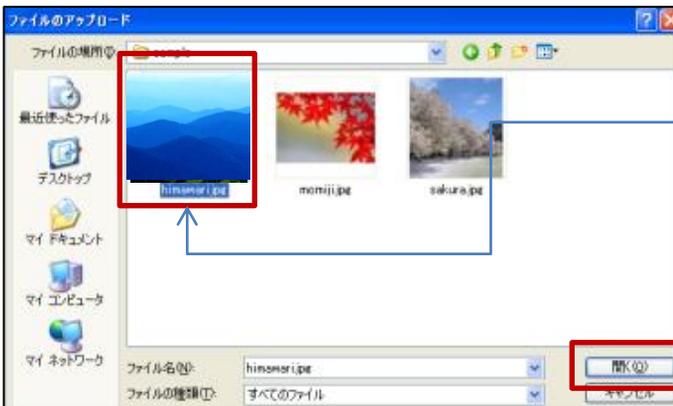
イメージプロパティの「画像を選択する」ボタンをクリックします。



フォルダ内を表示するウィンドウが開いたら、「アップロード」をクリックします。



新規アップロードの項目の「参照」をクリックします。

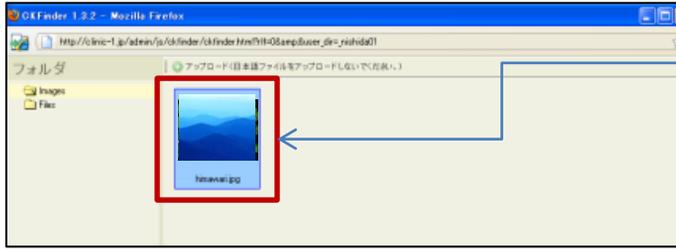


画像を保存してある先に行き、掲載したい画像を選択します。

「開く」をクリックします。



※スマートフォン向けのページを作成する場合は、幅指定を300ピクセル以下にしてアップロードしていただくことを強くお勧めいたします。

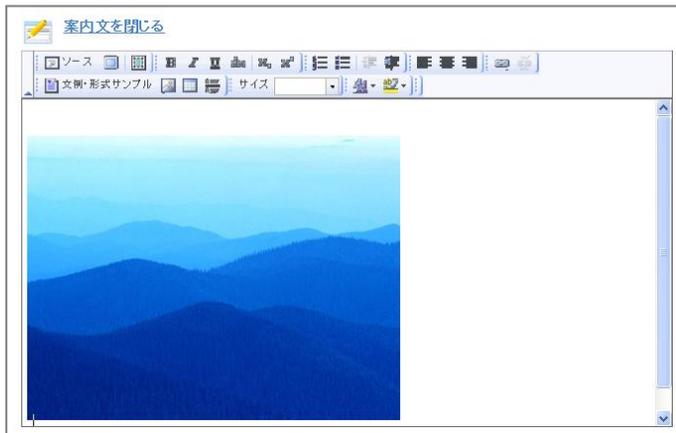


画像がサーバにアップロードされたら、
該当の画像をダブルクリックします。

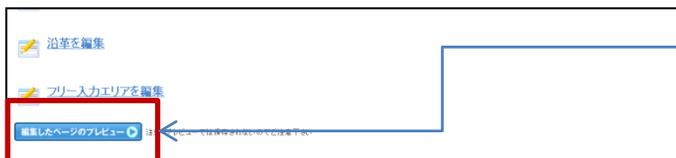


画像の幅と高さを指定(※)し、「OK」をクリックします。

スマートフォン向けのページを作成の場合、
アップロード時の幅指定で予め300ピクセル
以下のサイズを指定しておき、ここでの画像
サイズはクリアしてください。



編集画面に画像が配置されます。

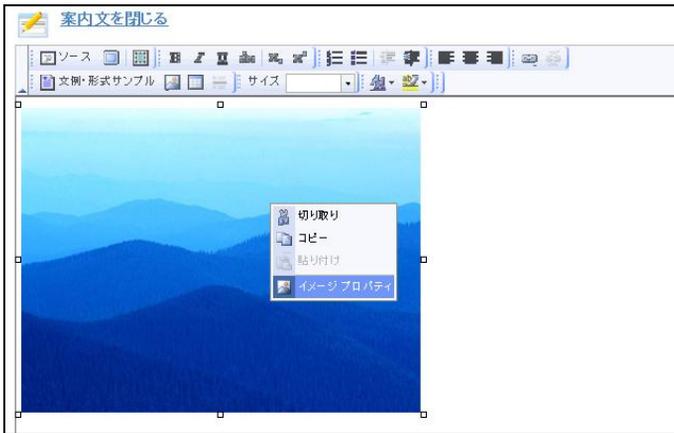


「編集したページのプレビュー」ボタンクリッ
クします。

確認できましたら、プレビューはウインドウ
は閉じます。

画像の大きさを調整したい場合は上の編集画面に戻り、画像の調整を行います。
次ページに画像の調整方法を説明します。

画像の大きさの微調整を行います。(※スマートフォン向けのページの場合、本項にある幅指定は行わないでください)



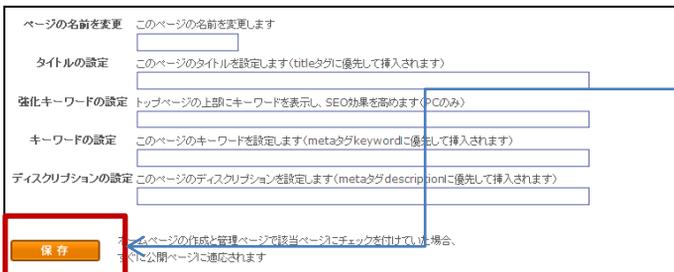
画像上をクリックし、「イメージプロパティ」を選択します。



画像の幅と高さを指定(※)し、「OK」をクリックします。

※あとは前ページと同じです。

※スマートフォン向けのページを作成する場合は、ここで幅指定をせず、アップロード時の操作で予め幅300ピクセル以下にしておく必要があります。



プレビューページで確認し、問題がなければページの一番下までスクロールし、「保存」をクリックします。

これで入力した内容は保存されます。

以上で下書きページへの画像掲載作業は完了です。

下書きページ(公開前のホームページ)を確認する

「ホームページの作成と管理」画面に戻り、ホームページ全体を確認します。



ページ内を更新した際、新たにページを増やした際、メニューの表示順を変更した際は、必ず最後に「ステータス更新」をクリックします。



「PC下書きページの確認」をクリックして、下書きページ(公開前のホームページ)を確認します。

PCサイトの内容を確認する際には「PC下書きページの確認」、スマートフォンサイトの内容を確認する際には「スマートフォン下書きページの確認」、携帯サイトを確認する際は、「携帯下書きページの確認」をクリックします。



別ウインドウが立ち上がり、確認用のホームページが開きます。

一通り確認できたら右上の「×(閉じるボタン)」で閉じます。

スマートフォン下書きページの確認機能でPCで見る場合は、メインビジュアルの確認ができません。

確認して問題なければ、いよいよ公開です。

下書きページを公開する

下書きページから公開ページに←で移すことにより、公開となります。

公開用ページ (クリックで編集)	内容をコピー	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
トップページ :2010-06-23 17:29	← →	トップページ :2010-06-23 17:29	---	---	トップページ。患者さんが受診するために必要な最低限の情報が得られる。キッズコーナーや診療科目、診療受け付け時間、所在地など
当院について :2010-06-23 17:29	← →	当院について :2010-06-23 17:29	1	---	患者さんが医療機関が持つユニークな情報を得ることが出来る。院長挨拶、医療機関の生い立ち、位置づけ、診療方針など
初診の方へ :2010-06-23 17:29	← →	初診の方へ :2010-06-23 17:29	2	---	初診の方への案内を想定。初診時に必要となるもの、簡単な診療案内など。内容的には、一部、当院の紹介や診療案内の内容と重なる。
診療案内 :2010-06-23 17:29	← →	診療案内 :2010-06-23 17:29	3	---	患者さんが「受診」する際に必要な詳細情報を得られる。診療科目、診療時間、治療に関するプロセスや料金など
医師の紹介 :2010-06-23 17:29	← →	医師の紹介 :2010-06-23 17:29	4	---	患者さんが医師やスタッフなど“人”に関する情報を得られる。医師やスタッフの専攻、紹介文など
スタッフの紹介 :2010-06-23 17:29	← →	スタッフの紹介 :2010-06-23 17:29	5	---	患者さんが医師以外のスタッフの情報を得られる。医師、歯科医師以外の看護士、歯科衛生士、医療事務スタッフなどの専攻や紹介文など
施設、設備など :2010-06-23 17:29	← →	施設、設備など :2010-06-23 17:29	6	---	患者さんが院内の様子など“ハード”に関する情報を得られる。待合室や診療棟など
地図、交通案内 :2010-06-23 17:29	← →	地図、交通案内 :2010-06-23 17:29	7	---	患者さんが医療機関まで行き易いための情報を得られる。地図や通りの案内など

公開ページ ← 下書きページ

公開ページにコピーしたいページの『←』(例: 当院について)をクリックします。

Web ページからのメッセージ

公開ページにコピーします。よろしいですか?

OK キャンセル

「公開ページにコピーします。よろしいですか?」が出たら、「OK」をクリックします。

【注意】
「OK」をクリックすると、即座に公開ページへ反映され、そのページが公開となります。

クリニックプロをご利用の場合は、携帯ページも同時に公開となります。

公開用ページ (クリックで編集)	内容をコピー	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
トップページ :2011-02-17 11:34	← →	トップページ :2011-02-18 18:20	---	---	トップページ。患者さんが受診するために必要な最低限の情報が得られる。キッズコーナーや診療科目、診療受け付け時間、所在地など
当院について :2011-02-21 10:37	← →	当院について :2011-02-18 12:35	1	---	患者さんが医療機関が持つユニークな情報を得ることが出来る。院長挨拶、医療機関の生い立ち、位置づけ、診療方針など
初診の方へ :2011-02-17 11:34	← →	初診の方へ :2011-02-17 11:34	2	---	初診の方への案内を想定。初診時に必要となるもの、簡単な診療案内など。内容的には、一部、当院の紹介や診療案内の内容と重なる。
医師の紹介	← →	医師の紹介			患者さんが医師やスタッフなど“人”に関する情報

「ホームページを開く」をクリックすると、公開中のホームページを開くことができますので、確認します。

メニュー（ボタン）の順番を変更する

メニュー（ボタン）の順番を変更します。

公開用ページ (クリックで編集)	内容コピー	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
トップページ :2010-06-23 17:29	← →	トップページ :2010-06-23 17:29	---	---	トップページ。患者さんが受診するために必要な最低限の情報が盛り込まれ、キャッチコピーや診療科目、診療受け付け時間、所在地など
当院について :2010-06-23 17:29	← →	当院について :2010-06-23 17:29	1	---	患者さんが医療機関を持つユニークな情報を得ることが出来る。院長挨拶、診療期間の正しい立ち、位置づけ、診療方針など
緑地の方へ :2010-06-23 17:29	← →	緑地の方へ :2010-06-23 17:29	2	---	緑地のための案内を整理。詳しく知ることが出来る。簡単な診療案内の内容。内容が正確。一部、当院の紹介や診療案内の内容と重なる
診療案内 :2010-06-23 17:29	← →	診療案内 :2010-06-23 17:29	3	---	患者さんが「受診」する際に必要な詳細情報である。診療科目、診療時間、治療に関するプロセスや料金など
医師の紹介 :2010-06-23 17:29	← →	医師の紹介 :2010-06-23 17:29	4	---	患者さんが医師やスタッフなど“人”に関する情報を得られる。医師やスタッフの写真、紹介文など
スタッフの紹介 :2010-06-23 17:29	← →	スタッフの紹介 :2010-06-23 17:29	5	---	患者さんが「医師以外のスタッフ」の情報を得られる。医師、歯科医師以外の看護師、歯科衛生士、歯科助手、医療事務スタッフなどの写真や紹介文など
施設、設備など :2010-06-23 17:29	← →	施設、設備など :2010-06-23 17:29	6	---	患者さんが院内の様子など“ハード”に関する情報を得られる。待合室や診療設備など
地図、交通案内 :2010-06-23 17:29	← →	地図、交通案内 :2010-06-23 17:29	7	---	患者さんが医療機関まで行き易いための情報を得られる。地図や通りの案内など

ホームページの作成と管理画面の「表示順」列にある数字をご希望の順番に変更します。

「ステータス更新」をクリックします。

「ホームページのステータスを更新しますか？」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。

「ステータスを更新しました」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。

これで作業完了です。
「下書きページの確認」または「ホームページを開く」タブから順番が変わっていることを確認してください。

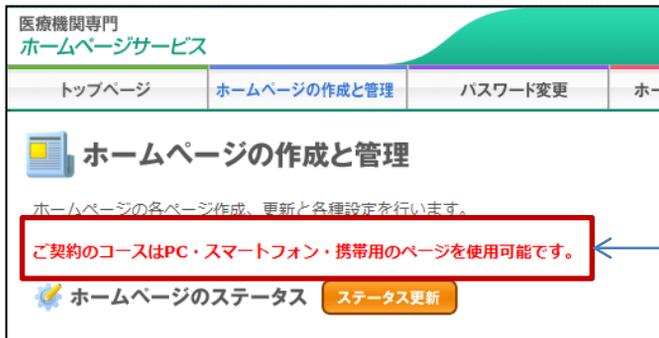
クリニックプロをご利用の場合は、携帯用ホームページのボタンの順番も変更になります。

スマートフォンページの作成は、スマートフォンページの作成が可能なコース・オプションをお申込みのお客さまのみ有効です。

本サービスでスマートフォンとは、iPhoneなどに代表される、画面サイズが4インチ～5インチ程度のインターネットブラウザ機能を持つ情報端末を想定しています。タブレットPCと呼ばれる大型の液晶を持つ端末は、スマートフォンではなく通常のデスクトップPCと同様に扱われます。

本サービスでは、スマートフォン向けの編集画面はPC向けの編集画面と共用になっており、ホームページの作成時、およびスマートフォンで実際にホームページにアクセスしたときに、スマートフォン向けに自動的に最適化されます。

このため、PC向けのページの編集と同様にスマートフォン向けのページが作成できますが、いくつかの制限や注意を事前に理解しておくことが必要となります。



ホームページ作成と管理画面の左上にスマートフォン向けページの使用が可能な旨の表示を確認ください。

【できること】

- ✓ スマートフォンでアクセスしたときにスマートフォンに最適化されたページを表示します。

【できないこと・制限のあること】

- ✓ (PC向けのページの作成が可能なコースをお申込みのお客さまの場合)PC向けのページと異なる内容、ページ構成にすることはできません。
- ✓ ページのレイアウトや構成を変更することはできません。
- ✓ JavaScriptやCSSの埋め込み時には、本サービスの動作は保証されません。(例えばTwitterの表示など)
- ✓ 画像やテーブル、インラインフレームなどの横幅に絶対値が大きな値で指定されている場合、スマートフォンでの表示の際に、画面からはみ出ることがあります。
- ✓ スマートフォンの表示にあわせて、PCのページを調整する必要がある場合があります。

ホームページを編集する

— 携帯編 —

例)「当院について」 新規の編集方法(下書きページの編集)

公開用ページ (クリックで編集)	内容コード	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
トップページ :2010-06-23 17:29	←	トップページ :2010-06-23 17:29	トップページ、患者さん情報提供のための窓口、最近の情報が掲載される、キョウキセンターや診療科目、診療受付時間、所在地など
当院について :2010-06-23 17:29	←	<input checked="" type="checkbox"/> 当院について :2010-06-23 17:29	患者さんが医療機関が持つユニークな情報を提供するためのページ。院長挨拶、診療時間の正しい読み、位置づけ、診療方針など
接診の方へ :2010-06-23 17:29	←	接診の方へ :2010-06-23 17:29	5	...	対診の方への案内や感想、予約時に必要な情報、院内のご案内、一部、当院の紹介や診療案内の内容と重なる
診療案内 :2010-06-23 17:29	←	診療案内 :2010-06-23 17:29	9	...	患者さんが「笑」する際に必要な詳細情報を得られる。診療科目、診療時間、治療に関するプロセスや情報など
医師の紹介 :2010-06-23 17:29	←	医師の紹介 :2010-06-23 17:29	4	...	患者さんが医師やスタッフなど“人”に関する情報を得られる。医師やスタッフの専攻、紹介文など
スタッフの紹介 :2010-06-23 17:29	←	スタッフの紹介 :2010-06-23 17:29	9	...	患者さんが「医師以外のスタッフ」の情報を得られる。医師、歯科医師以外の看護士、歯科衛生士、歯科助手、医療事務スタッフなどの専攻や紹介文など
施設、設備など :2010-06-23 17:29	←	施設、設備など :2010-06-23 17:29	6	...	患者さんが院内の様子など“施設”に関する情報を得られる。待合室や診療室など
院内、交通案内 :2010-06-23 17:29	←	院内、交通案内 :2010-06-23 17:29	7	...	患者さんが医療機関まで訪れるための情報を得られる。地図や通院の案内など

下書きページの、編集したいページ(今回は「当院について」)の左側の口(checkbox)にチェックを入れ、「当院について」の青文字をクリックします。

(すでに公開しているページ[口(checkbox)にチェックが入っているページ]の場合は、必要ありません。)

診療方針を編集

沿革を編集

フリー入力エリアを編集

編集したページのプレビュー (注意:プレビューでは保存されないのでご注意ください)

ページ内容の編集 (携帯用)

携帯ページを編集

編集したページのプレビュー (注意:プレビューでは保存されないのでご注意ください)

注意:ここで表示される携帯用のページは、実際の携帯電話で表示される内容とは異なる場合があります。

ページの設定

適切な設定にはSEO及びhtmlに関する知識が必要です。変更せずに使用することを推奨します。

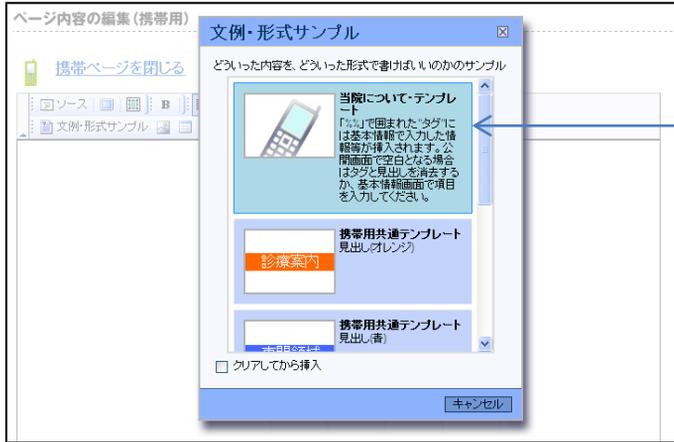
各項目100字以内で入力して下さい。

ページの内容を編集する画面の、「携帯ページを編集」をクリックします。

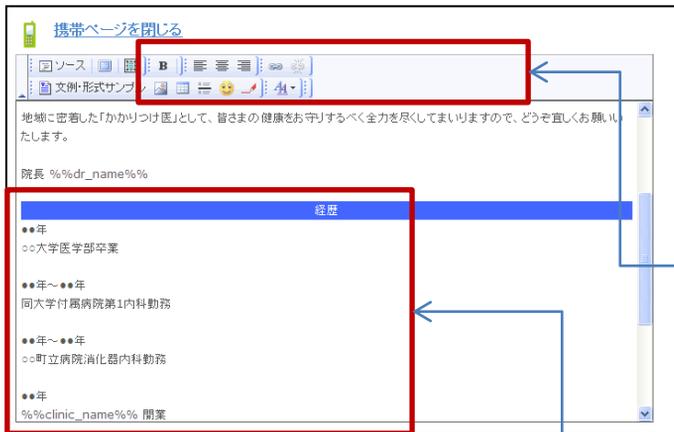
院長挨拶を閉じる

文例・形式サンプル

直接手入力もできますが、初めてページを編集する場合は、例文・形式サンプルをクリックすると簡単に編集ができます。



一番上のテンプレートをクリックします。



例文が入力できました。

※ダミー画像は選択して「Delete」キーを押すと削除されます。
※画像の入れ方は次ページにて説明します。

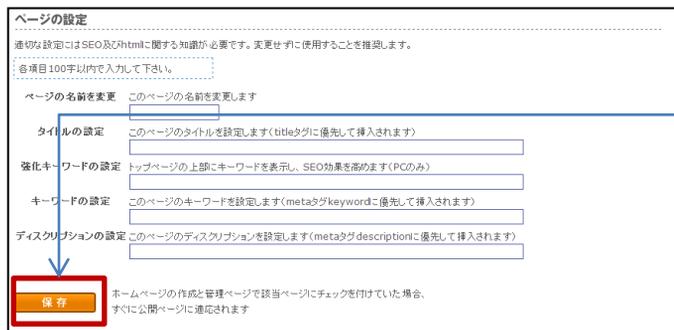
文字の色、サイズ、レイアウト等を変更することもできます。

ご自身で入力していただきたい部分は●●になっています。

必要ない項目は選択して「Delete」キーを押せば、削除されます。



入力が完了したら、ページ下部の「プレビュー」をクリックし、ページへの反映状況を確認します。



プレビューページで確認し、問題がなければページの一番下までスクロールして、「ページを保存」をクリックします。

入力した内容が保存されます。

例) 当院についての画像掲載方法(下書きページの編集)

公開ページ (クリックで編集)	内容モード	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
トップページ :2019-06-23 17:29	← →	トップページ :2019-06-23 17:29	1	---	トップページ。患者さんが受診するための重要な最低限の情報が得られる。ウェブページや診療科目、診療時間、所在地など
当院について :2019-06-23 17:29	← →	当院について :2019-06-23 17:29	2	---	患者さんが医療機関が持つユニークな情報を得ることが出来る。院長挨拶、医療機関の生い立ち、位置づけ、診療方針など
施設の案内 :2019-06-23 17:29	← →	施設の案内 :2019-06-23 17:29	3	---	施設の内外の案内を想定。院内構図が必要となるもの。簡単な診療案内など。内容としては、一部、当院の紹介や診療案内の内容を兼ねる。
診療案内 :2019-06-23 17:29	← →	診療案内 :2019-06-23 17:29	4	---	患者さんが「受診」する際に必要な詳細情報を得られる。診療科目、診療時間、当院に関するプロセスや情報など
医師の紹介 :2019-06-23 17:29	← →	医師の紹介 :2019-06-23 17:29	5	---	患者さんが医師やスタッフなど「人」に関する情報を得られる。医師やスタッフの専攻、紹介文など
スタッフの紹介 :2019-06-23 17:29	← →	スタッフの紹介 :2019-06-23 17:29	6	---	患者さんが「医師以外のスタッフ」の情報を得られる。医師、歯科医師以外の看護士、歯科衛生士、歯科衛生士、医療事務スタッフなどの専攻や紹介文など
施設、設備など :2019-06-23 17:29	← →	施設、設備など :2019-06-23 17:29	7	---	患者さんが院内の様子などを「リアル」に関する情報を得られる。待合室や診療室など
お問い合わせ :2019-06-23 17:29	← →	お問い合わせ :2019-06-23 17:29	8	---	患者さんが医療機関まで来「受診」するための情報を得られる。電話や受付の案内など

下書きページの、「当院について」の青文字をクリックします。

診療方針を編集

沿革を編集

フリースペースを編集

編集したページのプレビュー ▶ 注意:プレビューでは保存されないのをご注意下さい

ページ内容の編集 (携帯用)

携帯ページを編集

編集したページのプレビュー ▶ 注意:プレビューでは保存されないのをご注意下さい

注意:ここで表示される携帯用のページは、実際の携帯電話で表示される内容とは異なる場合があります。

ページの設定

適切な設定にはSEO及びhtmlに関する知識が必要です。変更せずに使用することを推奨します。

※項目100字以内で入力して下さい。

ページの内容を編集する画面の「携帯ページを編集」をクリックします。

携帯ページを閉じる

ソース

文例・形式サンプル

院長挨拶

ダミー画像

変更方法
選択して右クリック
↓
イメージプロパティ
切り取り
コピー

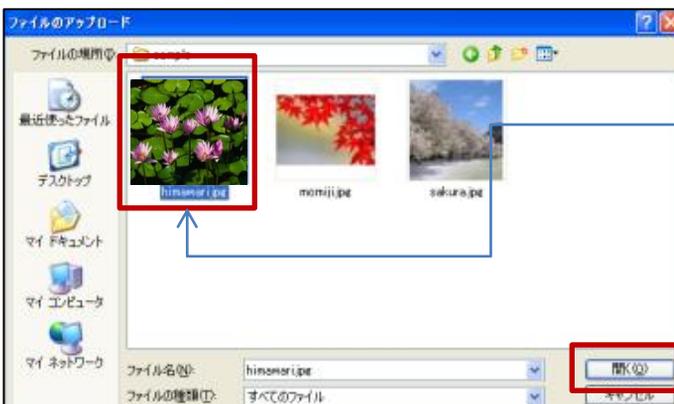
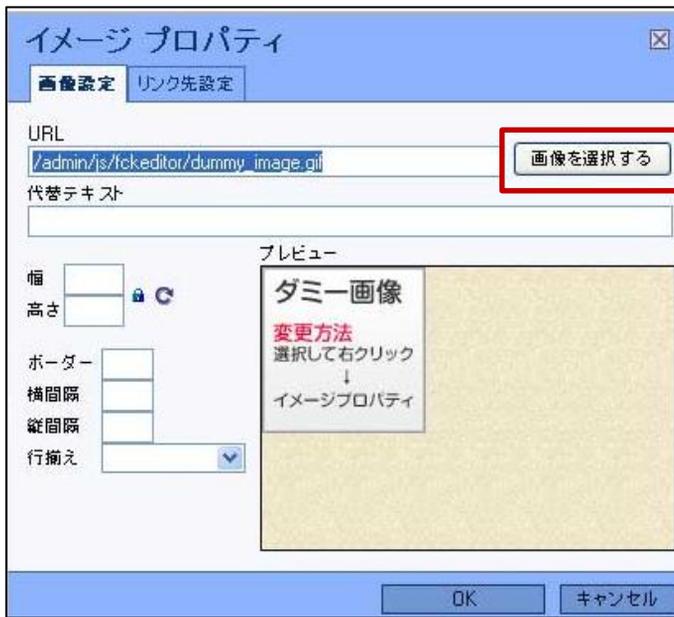
地域に密着した「かかりつけ医」として、皆さまの健康をお守りします。

院長 %dr_name%

経歴

●●年

「ダミー画像」を右クリックし、「イメージプロパティ」を選択します。



下書きページを用いた各ページの編集方法—画像の掲載1



画像の幅を指定(※)し、「アップロード」ボタンをクリックします。

※ここで指定する画像の幅は、画像をアップロードする際の画像の大きさです。最大で1,000ピクセルまで指定できますが、数値が大きすぎると実際にホームページで画像が表示されるまでに時間がかかり、ユーザー（閲覧者）のストレスになりますのでご注意ください。ここで数値を入力しないと、対象画像の大きさをそのままアップロードします。（1,000ピクセルを超える画像は1,000ピクセルに自動的に縮小されます）携帯の場合は200ピクセル以下くらいにするのが良いでしょう。



画像がサーバにアップロードされたら、該当の画像をダブルクリックします。



画像の幅と高さを指定(※)し、「OK」をクリックします。

※ここで指定する画像のサイズは、ホームページ上に表示する際の画像サイズであり、実際に画像が指定した大きさに変更されることはありません。携帯の場合は、あまり大きなサイズにすると、表示するまでに時間がかかり、ユーザー（閲覧者）のストレスになりますのでご注意ください。

また通常は幅と高さの比率が固定されており、どちらかの数値を入力すると、他方のサイズが自動的に指定されます。この比率を変更したい場合には、「ロック比率」を解除してください。



下書きページを用いた各ページの編集方法—画像の掲載1



編集画面に画像が配置されます。



「編集したページのプレビュー」ボタンをクリックします。

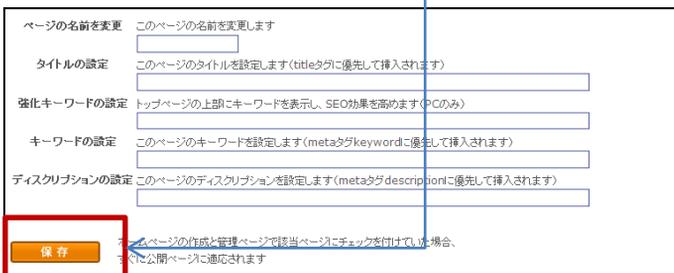
※プレビューでは保存されないのをご注意下さい



プレビューが表示されたら、画像の位置、バランス、大きさを確認します。

※ここで表示される携帯用のページは、実際の携帯電話で表示される内容とは異なる場合があります。

確認できましたら、プレビューはウインドウは閉じます。



プレビューページで確認し、問題がなければページの一番下までスクロールし、「保存」をクリックします。これで入力した内容は保存されます。

以上で下書きページへの画像掲載作業は完了です。

例)トップページの画像掲載方法(下書きページの編集)

公開ページ (クックを編集)	内容番号	下書きページ (下書きを編集)	表示順	状態	説明
トップページ 2010-06-23 17:29	← →	トップページ 2010-06-23 17:29	...	---	...
当院について 2010-06-23 17:29	← →	当院について 2010-06-23 17:29	1	---	...
診療の方へ 2010-06-23 17:29	← →	診療の方へ 2010-06-23 17:29	2	---	...
診療案内 2010-06-23 17:29	← →	診療案内 2010-06-23 17:29	3	---	...
医師の紹介 2010-06-23 17:29	← →	医師の紹介 2010-06-23 17:29	4	---	...
スタッフの紹介 2010-06-23 17:29	← →	スタッフの紹介 2010-06-23 17:29	5	---	...
施設・設備など 2010-06-23 17:29	← →	施設・設備など 2010-06-23 17:29	6	---	...
地図・交通案内 2010-06-23 17:29	← →	地図・交通案内 2010-06-23 17:29	7	---	...

下書きページの、「トップページ」の青文字をクリックします。

診療方針を編集

沿革を編集

フリー入力エリアを編集

編集したページのプレビュー (注意:プレビューでは保存されない) (注意:下書き)

ページ内容の編集 (携帯用)

携帯ページを編集

編集したページのプレビュー (注意:プレビューでは保存されない) (注意:下書き)

注意:ここで表示される携帯用のページは、実際の携帯電話で表示される内容とは異なる場合があります。

ページの設定

適切な設定にはSEO及びhtmlに関する知識が必要です。変更せずに使用することを推奨します。

各項目100字以内で入力して下さい。

ページの内容を編集する画面が表示されますので、編集したい項目(今回は「案内文を編集」)をクリックします。

案内文を閉じる

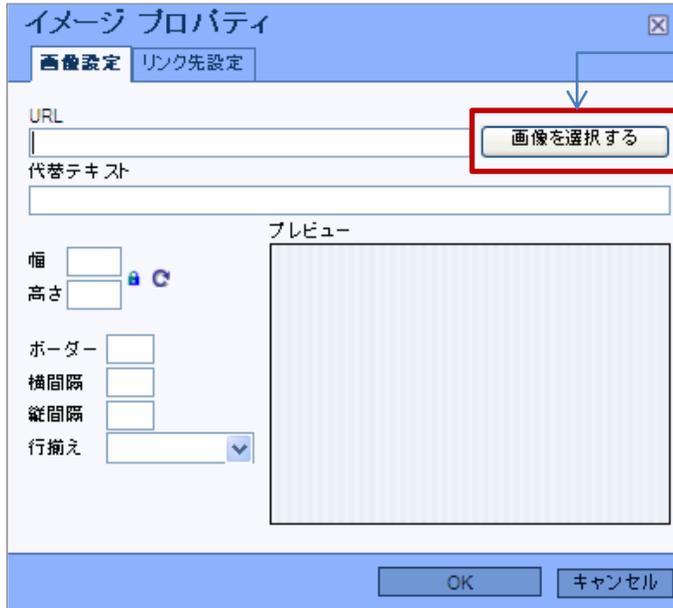
ソース

文例・形式サブル

イメージ挿入/編集

イメージ挿入/編集

イメージ挿入/編集をクリックします。



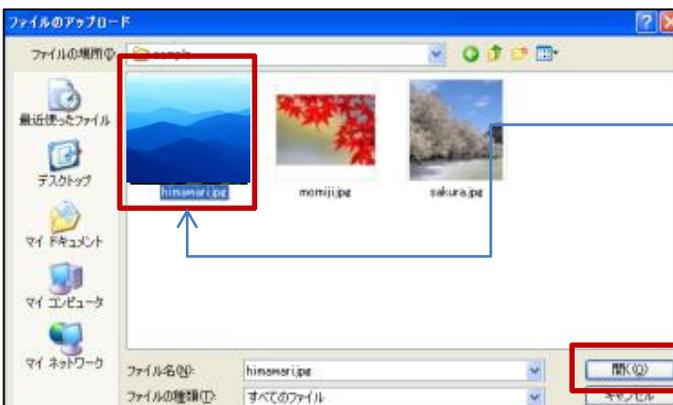
イメージプロパティの「画像を選択する」ボタンをクリックします。



フォルダ内を表示するウィンドウが開いたら、「アップロード」をクリックします。



新規アップロードの項目の「参照」をクリックします。



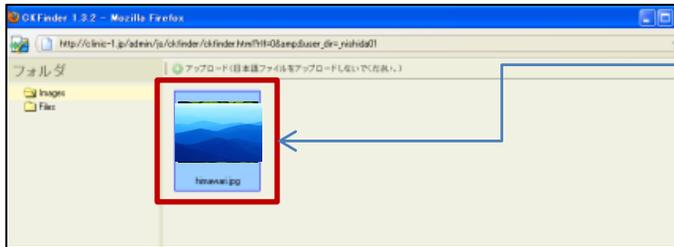
画像を保存してある先に行き、掲載したい画像を選択します。

「開く」をクリックします。



画像の幅を指定(※)し、「アップロード」ボタンをクリックします。

※ここで指定する画像の幅は、画像をアップロードする際の画像の大きさです。最大で1,000ピクセルまで指定できますが、数値が大きすぎると実際にホームページで画像が表示されるまでに時間がかかり、ユーザー（閲覧者）のストレスになりますのでご注意ください。ここで数値を入力しないと、対象画像の大きさをそのままアップロードします。（1,000ピクセルを超える画像は1,000ピクセルに自動的に縮小されます）携帯の場合は200ピクセル以下くらいにするのが良いでしょう。



画像がサーバにアップロードされたら、該当の画像をダブルクリックします。

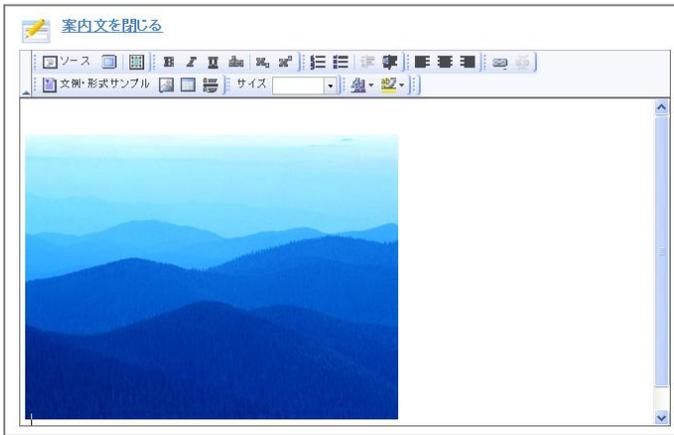


画像の幅と高さを指定(※)し、「OK」をクリックします。

※ここで指定する画像のサイズは、ホームページ上に表示する際の画像サイズであり、実際に画像が指定した大きさに変更されることはありません。携帯の場合は、あまり大きなサイズにすると、表示するまでに時間がかかり、ユーザー（閲覧者）のストレスになりますのでご注意ください。

また通常は幅と高さの比率が固定されており、どちらかの数値を入力すると、他方のサイズが自動的に指定されます。この比率を変更したい場合には、「ロック比率」を解除してください。





編集画面に画像が配置されます。

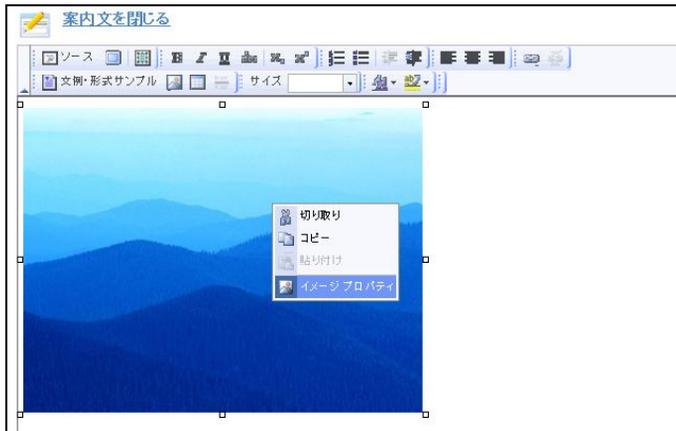


「編集したページのプレビュー」ボタンをクリックします。

確認できましたら、プレビューはウインドウは閉じます。

画像の大きさを調整したい場合は上の編集画面に戻り、画像の調整を行います。
次ページに画像の調整方法を説明します。

画像の大きさの微調整を行います。



画像上をクリックし、「イメージプロパティ」を選択します。



画像の幅と高さを指定(※)し、「OK」をクリックします。

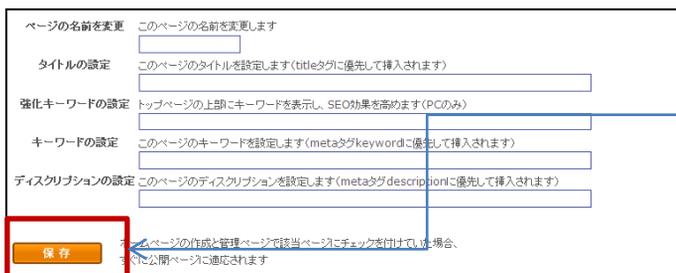
※ここで指定する画像のサイズは、ホームページ上に表示する際の画像サイズであり、実際に画像が指定した大きさに変更されることはありません。

携帯の場合は、あまり大きなサイズにすると、表示するまでに時間がかかり、ユーザー(閲覧者)のストレスになりますのでご注意ください。

画像をアップロードする際にあらかじめ小さいサイズにサイズダウンさせることをお勧めします。

「OK」をクリックします。
これで入力した内容は保存されます。

プレビューページで確認します。



問題がなければページの一番下までスクロールし、「保存」をクリックします。
これで入力した内容は保存されます。

以上で下書きページへの画像掲載作業は完了です。

「ホームページの作成と管理」画面に戻り、ホームページ全体を確認します。



ページ内を更新した際、新たにページを増やした際、メニューの表示順を変更した際は、必ず最後に「ステータス更新」をクリックします。



「携帯下書きページの確認」をクリックして、下書きページ(公開前のホームページ)を確認します。



別ウインドウが立ち上がり、確認用のホームページが開きます。

※ここに表示される携帯用のページは、実際の携帯電話で表示される内容とは異なる場合があります。

確認できましたら、プレビューウインドウは閉じます。

確認して問題なければ、いよいよ公開です。

下書きページを公開する

下書きページから公開用ページに←で移すことにより、公開となります。

公開用ページ (クリックで編集)	内容のコピー	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
トップページ :2019-06-23 17:29	← →	トップページ :2019-06-23 17:29	---	---	トップページ。患者さんが受診するために必要な最低限の情報が得られる。キャッチコピーや診療科目、診療受け付け時間、所在地など
当院について :2019-06-23 17:29	← →	当院について :2019-06-23 17:29	1	---	患者さんが医療機関が持つユニークな価値を得ることが出来る。院長挨拶、医療機関の正しい立ち、位置づけ、診療方針など
施設の方へ :2019-06-23 17:29	← →	施設の方へ :2019-06-23 17:29	2	---	施設の方への案内を想定。詳細な診療案内など。内容約3割。一部、当院の紹介や診療案内の内容と重なる。
診療案内 :2019-06-23 17:29	← →	診療案内 :2019-06-23 17:29	3	---	患者さんが「受診」する際に必要な詳細情報を得られる。診療科目、診療時間、治療に関するプロセスや費用など
医師の紹介 :2019-06-23 17:29	← →	医師の紹介 :2019-06-23 17:29	4	---	患者さんが医師やスタッフなどの「人」に関する情報を得られる。医師やスタッフの専攻、紹介文など
スタッフの紹介 :2019-06-23 17:29	← →	スタッフの紹介 :2019-06-23 17:29	5	---	患者さんが「医師以外のスタッフ」の価値を得られる。医師、当院に属しない看護師、薬剤師、工士、造形師など、医療事務スタッフなどの専攻や紹介文など
英語、英語化 :2019-06-23 17:29	← →	英語、英語化 :2019-06-23 17:29	---	---	患者さんが院内の様々な「ハード」に関する情報

公開用ページにコピーしたいページの『←』(例: 当院について)をクリックします。

「公開ページにコピーします。よろしいですか?」が出たら、「OK」をクリックします。

【注意】
「OK」をクリックすると、即座に公開ページへ反映され、そのページが公開となります。

クリニックプロをご利用の場合は、携帯ページ、PCページの両方が同時に公開となります。

公開用ページ (クリックで編集)	内容のコピー	下書きページ (クリックで編集)	表示順	削除	説明
トップページ :2011-02-17 11:34	← →	トップページ :2011-02-18 18:20	---	---	トップページ。患者さんが受診するために必要な最低限の情報が得られる。キャッチコピーや診療科目、診療受け付け時間、所在地など

「ホームページを開く」をクリックすると、公開中のホームページを開くことができますので、確認します。

URLのこの部分、「PC」を「mobile」にすると、携帯ページが確認できます。

※ここで表示される携帯用のページは、実際の携帯電話で表示される内容とは異なる場合がありますので、携帯電話で確認することをお勧めします。

メニュー（ボタン）の順番を変更する。

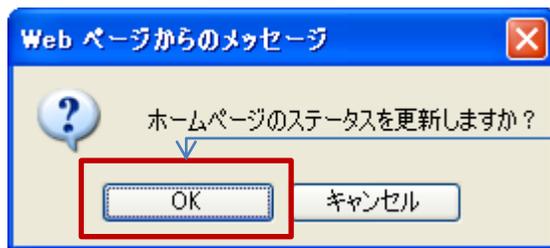
メニュー(ボタン)の順番を変更します。



ホームページの作成と管理画面の「表示順」列にある数字をご希望の順番に変更します。



「ステータス更新」をクリックします。



「ホームページのステータスを更新しますか?」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。



「ステータスを更新しました」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。

これで作業完了です。「下書きページの確認」または「ホームページを開く」タブから順番が変わっていることを確認してください。

- ・ブログ投稿機能
- ・お知らせ投稿機能

のご利用方法

〔重要〕

「ブログ機能」「お知らせ投稿機能」をご利用いただくためには、**初期設定**が必要になります。

初期設定を行わないとご利用になれませんのでご注意ください。

初期設定はサポートセンターにて行っております。

ご希望の場合は大変お手数ですが、サポートセンターへご連絡いただきますようお願いいたします。

管理画面のトップページよりブログの管理画面へ入ることができます。



「トップページ」タブをクリックして、管理画面のトップページを表示します。

「ブログの記事投稿と編集」ボタンをクリックします。

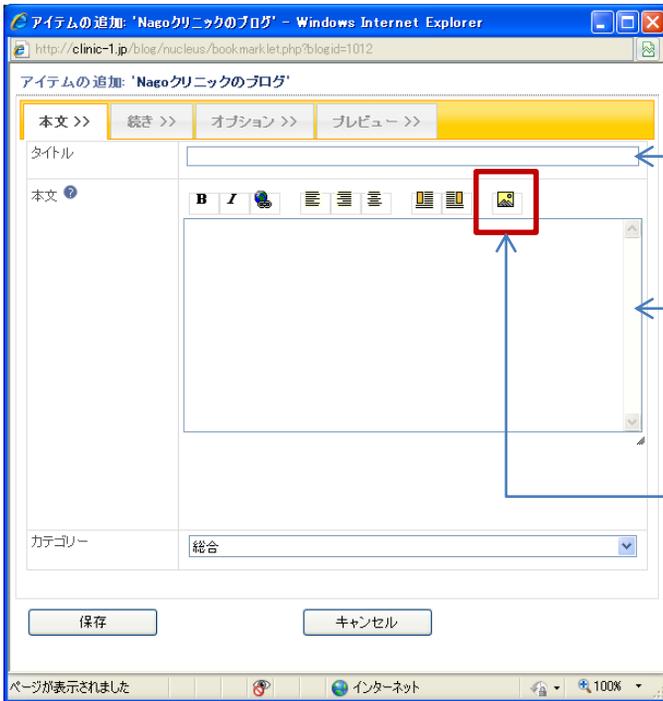
(お知らせを投稿する場合は、「お知らせの記事投稿と編集」ボタンをクリックします。)



ブログの管理ページが開きます。

「新規投稿(ポップアップ)」をクリックします。





ブログ編集画面が開きます。

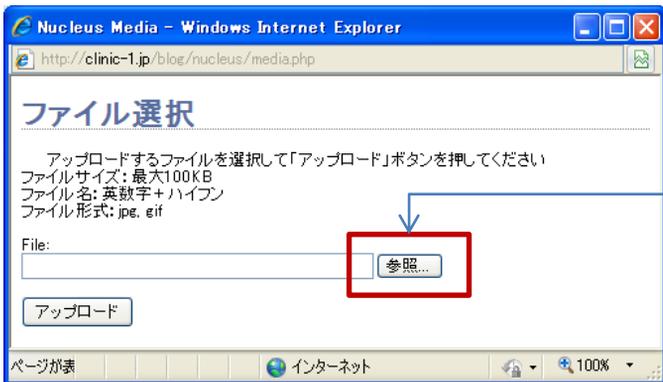
ブログ「タイトル」を入力します。

ブログ「本文」を入力します。

画像を掲載する場合は、「画像」ボタンをクリックします。



「新規アップロード」をクリックします。



「参照」をクリックして、画像が保存してある場所にアクセスします。



掲載したい画像を選択します。

「開く」ボタンをクリックします。



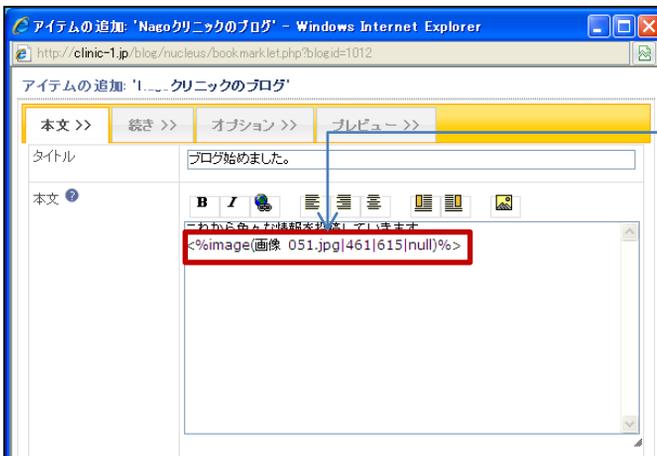
「file」に参照先が入っているのを確認してください。

「アップロード」ボタンをクリックします。

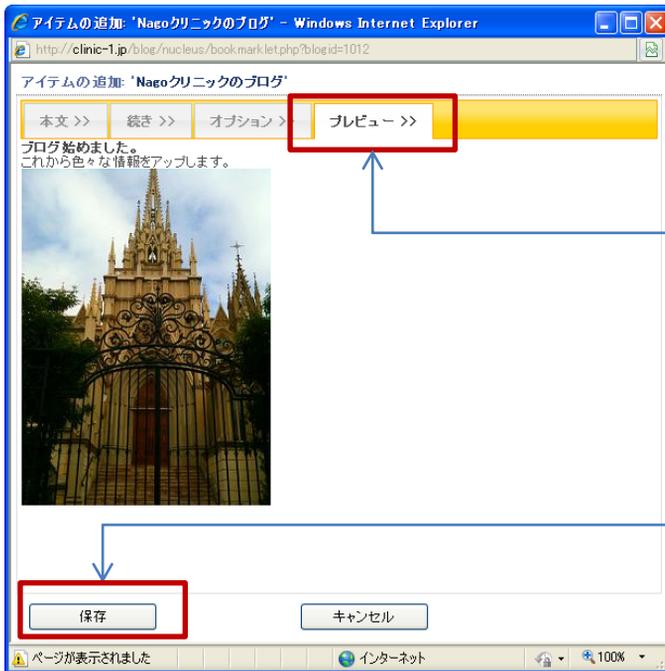


画像保存場所に画像が格納されます。

掲載する画像をクリックします。

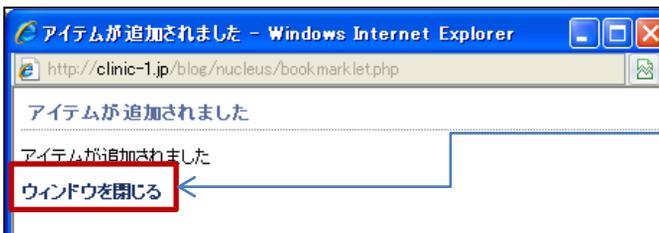


画像が入りました。

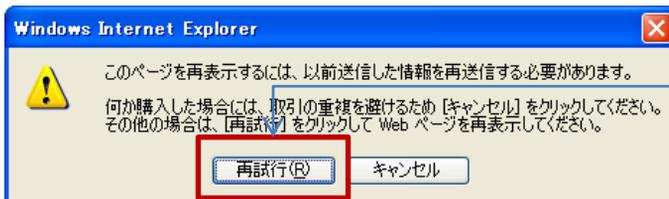


「プレビュー」をクリックして画像内容を確認します。

問題なければ「保存」をクリックします。



「ウィンドウを閉じる」をクリックします。



確認を促すウィンドウは「再試行」をクリックします。

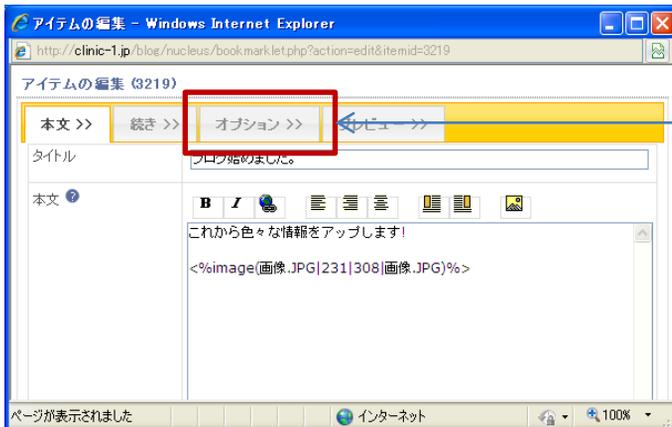


ブログの管理画面に戻ります。

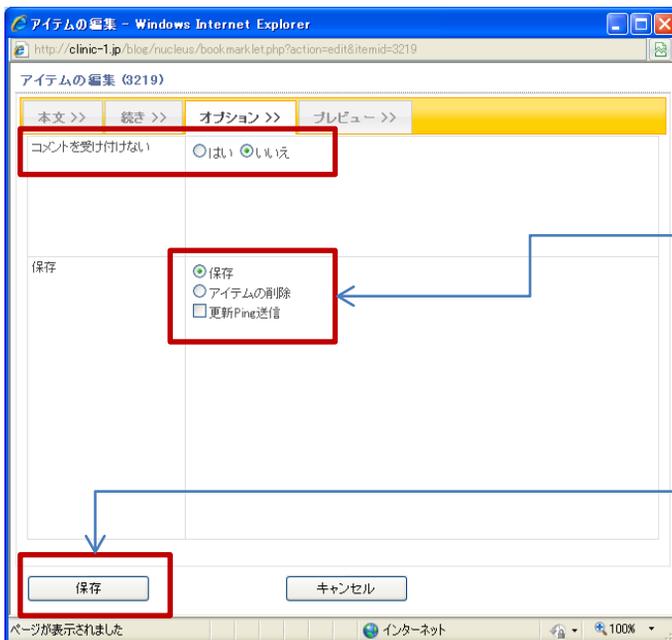
投稿したブログを確認できます。



投稿した内容を編集、削除したい場合は、「投稿を編集」をクリックします。



アイテムの編集ウィンドウの「オプション」タブをクリックします。



コメントを受け付けない場合は「コメントを受け付けない」の「はい」をチェックします。

投稿したブログを削除したい場合は「アイテムの削除」をクリックします。

「保存」をクリックします。



「医院サイトへ」をクリックすると、公開中のホームページよりブログを確認できます。



「医院サイトへ」をクリックすると、公開中のホームページよりブログを確認できます。

お問い合わせ機能の使い方

〔重要〕

「お問い合わせ機能」をご利用いただくためには、**初期設定**が必要になります。

初期設定を行わないとご利用になれませんのでご注意ください。

初期設定はサポートセンターにて行っております。

ご希望の場合は大変お手数ですが、サポートセンターへご連絡いただきますようお願いいたします。

お問い合わせ機能を利用する

問い合わせページよりお問い合わせが寄せられると、問い合わせがあったことをお知らせするメールが届きます。お問い合わせの内容は、管理画面トップページから確認できます。

東邦クリニック

〒162-0814 東京都新宿区新小川町 6-29
TEL: 0120-802-515 (平日 10:00-19:00)
FAX: 0120-520-676

【医科・歯科専用ホームページサービス 管理画面ログイン用 URL】
<https://clinic-1.jp/admin/>

※このメールの送信アドレスは送信専用です。直接返信されても受信されませんことをご注意ください。

医科・歯科専用ホームページサービスサポートセンター
e-mail: info@byoinnavi.jp

お問い合わせ送信が完了。

医院様へお問い合わせがあった旨、メールでお知らせが届きます。

※このメールは初期設定時に登録したメールアドレスに届きます。

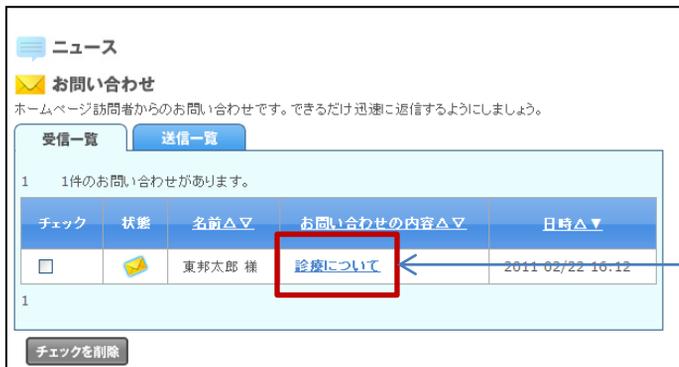
※このメールに直接返信しても、送った方には届きません。返信はしないようお願いいたします。

お問い合わせの内容は、管理画面にログインし、トップページから確認できます。

チェック	状態	名前△▽	お問い合わせの内容△▽	日時△▽
<input type="checkbox"/>		東邦太郎 様	診療について	2011/02/22 16:12

チェックを削除

一番下までスクロールすると、お問い合わせ一覧を確認できます。

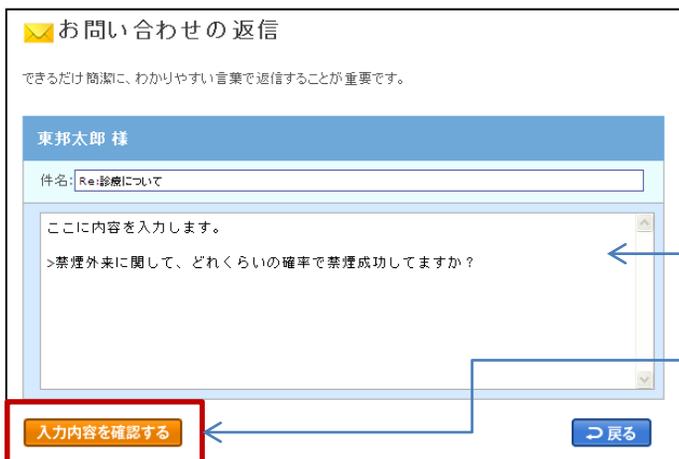


「お問い合わせの内容」の該当するメールをクリックします。



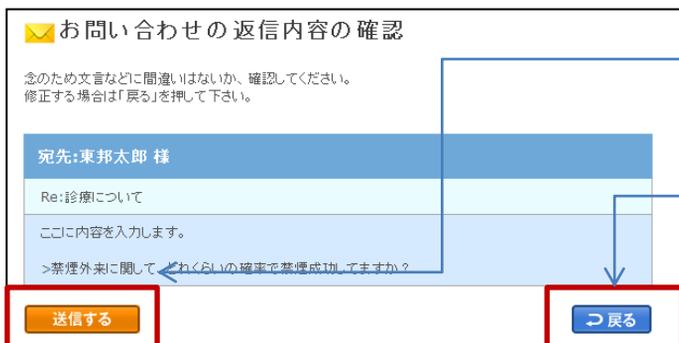
問い合わせの内容が表示されます。

問い合わせに回答する場合は「返信する」をクリックします。



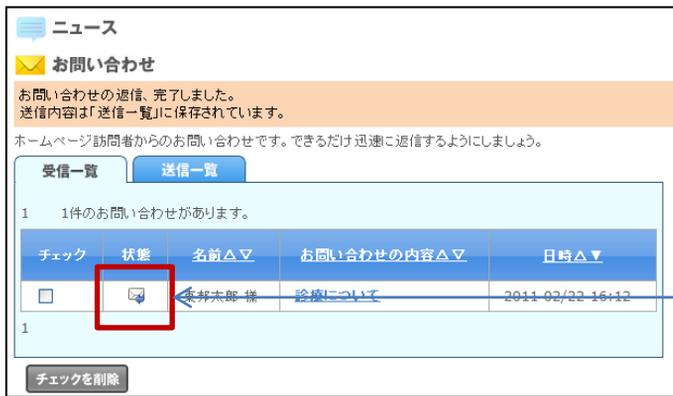
返信の内容を入力します。

入力が完了したら、「入力内容を確認する」をクリックします。

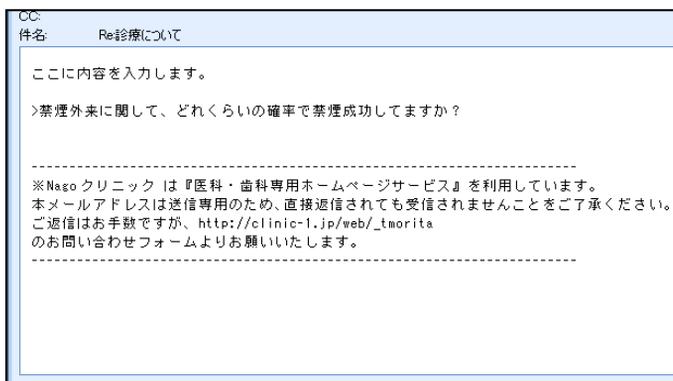


これでよければ「送信する」ボタンをクリックし、メールを送信します。

修正する場合は「戻るボタンをクリックし、前の画面に戻って修正します。



メールに返信が完了すると、「状態」が「返信済」に変わります。



問い合わせた方には、問い合わせ時に入力したメールアドレス宛に回答が届きます。

病院なびホームページシステムのお問い合わせ機能は、管理画面を確認することで、医院様と問い合わせした方双方のメールアドレスがわからないようにしております。

管理画面を経由せず、お問い合わせ後は直接医院様のメールアドレスに問い合わせが届き、その後はメールで直接やり取りするように設定することも可能です。

ご希望の場合は、サポートセンターまでお問い合わせください。

掲示板機能の使い方

〔重要〕

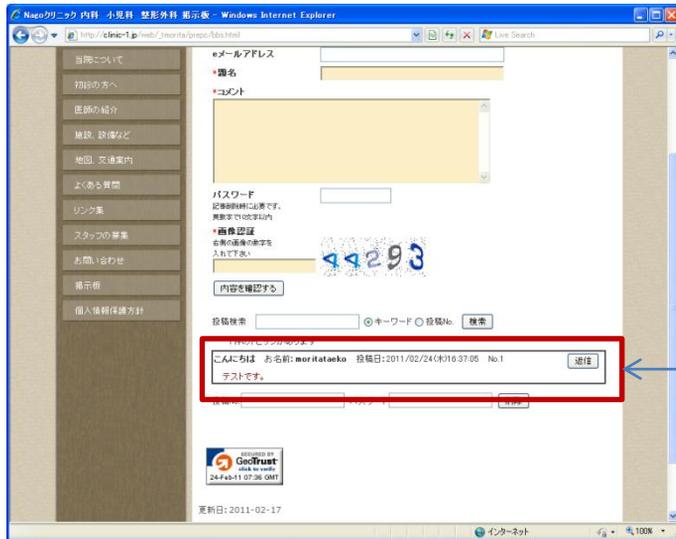
「掲示板機能」をご利用いただくためには、**初期設定**が必要になります。

初期設定を行わないとご利用になれませんのでご注意ください。

初期設定はサポートセンターにて行っております。

ご希望の場合は大変お手数ですが、サポートセンターへご連絡いただきますようお願いいたします。

掲示板の書き込みと確認方法



掲示板に投稿があると、すぐにHP上へ掲載されます。

東邦クリニック様

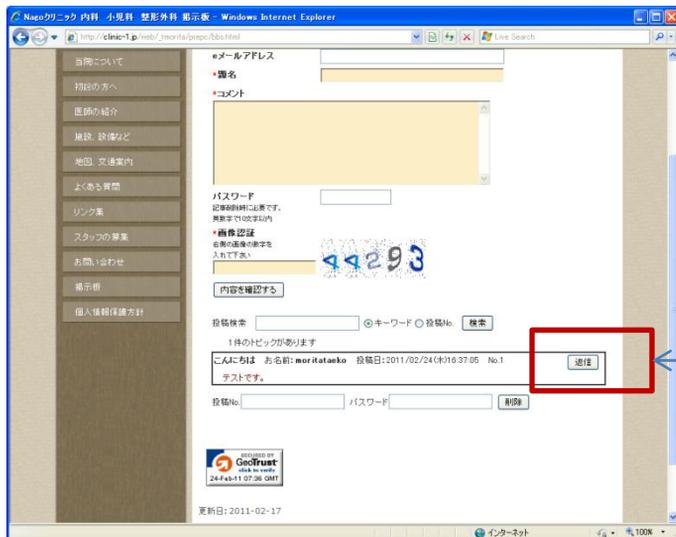
平素は、医科・歯科専用ホームページサービスをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

掲示板に新規投稿がありましたので、貴ホームページよりご確認くださいませよう、お願い申し上げます。

医科・歯科専用ホームページサービスサポートセンター
e-mail : info@byoinnavi.jp

〒102-0074 東京都新宿区新小川町 6-29
アクロポリス東京 8F
TEL : 0120-602-515 (平日 10:00-19:00, 土日祝日除く)
FAX : 0120-520-876

同時に医院様へも、初期設定で設定したメールアドレス宛に、掲載した旨お知らせが届きます。



投稿に対して返信をする場合は、ホームページ上から、返信ボタンをクリックして行います。

東邦クリニック
 〒160-0007 東京都新宿区左門町20番谷メヂカルビル
 電話: 03-5919-8823 ファックス: 03-5379-8179

MENU
 トップページ
 当院について
 初診の方へ
 医師の紹介
 施設、設備など
 地図、交通案内
 よくある質問
 リンク集
 スタッフの募集
 お問い合わせ
 掲示板
 個人情報保護方針

必須項目
 *お名前
 *メールアドレス
 匿名 Re:こんにちは
 コメント
 パスワード
 *画像認証
 右側の画像の数字を
 入力して下さい
 28269

お名前を入力します。

返信のコメントを入力します。

任意のパスワードを入力します。
 ※記事削除時に必要です。英数字で10文字以内で入力してください。

画像認証の数字を入力します。

入力が完了したら「内容を再確認する」ボタンをクリックします。

東邦クリニック
 〒160-0007 東京都新宿区左門町20番谷メヂカルビル
 電話: 03-5919-8823 ファックス: 03-5379-8179

MENU
 トップページ
 当院について
 初診の方へ
 医師の紹介
 施設、設備など
 地図、交通案内
 よくある質問
 リンク集

以下の内容を、ご確認ください。

お名前	東邦太郎
eメールアドレス	
匿名	Re:こんにちは
コメント	こんにちは。よろしくお願ひします。
パスワード	1963826

これでよろしければ、「投稿する」を、修正する場合は「戻る」で前の画面に戻ります。

スタッフの募集
 お問い合わせ
 掲示板
 個人情報保護方針

*画像認証
 右側の画像の数字を
 入力して下さい
 86580

投稿検索

1件のトピックがあります

こんにちは お名前: moritaeoko 投稿日: 2011/02/24(木)16:37:05 No.1
 テストです。

Re: こんにちは お名前: 東邦太郎 投稿日: 2011/02/24(木)17:10:42 No.2
 こんにちは。よろしくお願ひします。

投稿No. パスワード

投稿が完了したら、「掲示板」ページで掲載されていることを確認します。

東邦クリニック様

平素は、医科・歯科専用ホームページサービスをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

掲示板に新規投稿がありましたので、貴ホームページよりご確認くださいませよう、お願い申し上げます。

医科・歯科専用ホームページサービスサポートセンター
 e-mail : info@byoinnavi.jp

〒102-0074 東京都新宿区新小川町 6-29
 アクロポリス東京 9F
 TEL : 0120-602-515 (平日 10:00-19:00, 土日祝日除く)
 FAX : 0120-520-876

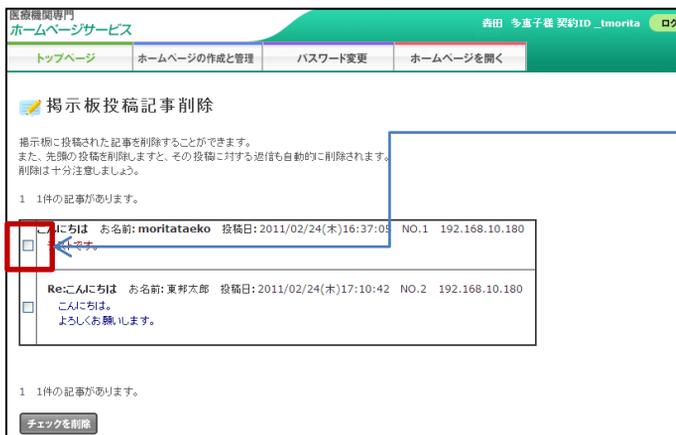
同時に医院様へ掲載した旨お知らせのメールが届きます。

掲示板の書き込みを削除する

掲示板へ不適切な内容が投稿されていた場合、「管理画面」から書き込みを削除することが可能です。



管理画面のトップページ下方にある「掲示板記事削除」をクリックします。



削除したい投稿のチェックボックス口にチェックを入れます。

管理画面のトップページ下方にある「チェックを削除」をクリックします。



掲示板投稿記事削除の画面がでたら完了です。

ホームページの掲示板ページから、記事が削除されているか確認してください。

□ 検索エンジンでの検索結果について

- 作成したホームページのGoogleなど検索エンジンでの検索順位については、検索エンジン運営会社のアルゴリズムに依存し、弊社では検索順位を保証できませんことをご了承のほどお願いいたします。
- ホームページ作成・公開後、すぐに検索エンジンで上位に表示されるようになるわけではありません。(公開後6ヶ月は経過を見ていただくようお願いいたします。また一般性の高いキーワードなど、検索キーワードによっては、時間の経過にかかわらず上位に表示されないものもございます)

□ 作成可能なホームページについて

- 弊社のクリックPro, スマートProで作成されるホームページは、CMS(Contents Management System)という自動編集システムで作成されるため、ホームページに必要なとされる一定の機能と品質を実現できる一方で、画面のレイアウトや構造に一定の制約がございます。

□ ホームページの更新代行について

- プレミアコース、マスター・コースなど弊社でホームページの更新代行を行うサービスについて、一月に代行可能な更新対象はA4で最大5ページ相当(2000文字程度、画像やPDFのアップロードが合計10種類)。
- 画像の加工について、縮小、トリミング、明るさ変更以外の加工(例えば色合いの調整、電線の消去、映り込みの消去など)、資料のデジタル化、ロゴ加工・制作、地図の製作などは、別途オプション料金を申し受けております。オプションについては弊社サポート・センターまでお問い合わせください。
- プラグインの埋め込みやJavaScript, CSSの記述を伴う作業は弊社では受けかねます。

□ スクリプトについて

- TwitterプラグインなどJavaScriptやCSSおよびプラグイン一般について、当システムが持つスクリプトとの衝突が想定され、動作を保証できません。

□ 想定動作環境について

- 2013年11月現在、弊社のサービスは以下の環境での閲覧および編集を想定し、設計開発しておりますが、作成や公開タイミングなどによって、すべての環境・機種での動作を保証するものではありません。(特に最新の環境では、システム設計時点で想定していない不具合が発生する可能性があります。)
 - ホームページの閲覧
 - ✓ Internet Explorer 8以降、Windows用 Chrome 26.x以降、Windows用 FireFox 20.x以降、Macintosh Safari 6.x以降(PC向けのコースの場合)
 - ✓ Android 2.1~4.2(3.xを除く)、iOS 4.x(iPhone3Gs)~6.X(iPhone5) (スマートフォン向けのコースの場合)
 - 編集画面の利用
 - ✓ Internet Explorer 8~11、Windows用 FireFox 26.x
- なお編集画面のスマートフォンや携帯電話での利用は想定していません。

□ メンテナンスについて

- 継続的なサービスの維持や向上を目的として、毎週水曜日2:00am~6:00amは定期メンテナンスを実施するため、利用に制限がある場合があります。ご不便をおかけいたしますが、セキュリティと利便性の向上のため、ご理解のほどよろしくお願いいたします。



運営会社：株式会社 eヘルスケア
東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル1F

モバイルプロ by 病院 クリニックプロ by 病院

ホームページサービスサポートセンター
TEL:0120-602-515(平日10:00~19:00)
FAX:0120-520-676