

病院ナビ プライムコース 操作マニュアル



病院なび プライムコース 操作マニュアル

1. ログイン

1. ログイン方法について

手 順

1. WEBブラウザ「GoogleChrome」を立ち上げます。

注意

ホームページの作成や編集には、Internet Explorer、Safari、Firefoxではなく、Google社のChromeが推奨されています。

2. アドレスに「<https://web.gogo.jp/cms/byoinnavi/login>」
と入力してEnterキーを押します。
⇒ 次のような画面が現れます。



The screenshot shows the login page for the hospital navigation service. At the top, it says "病院ナビ ホームページサービス" (Hospital Navi Home Page Service). There are language options for "日本語" and "English". Below that are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). A link "パスワードを忘れた方はこちらから" (If you forgot your password, click here) is located below the password field. A green "ログイン" (Login) button is centered below the fields. At the bottom, there is a red notice: "ご利用のWebブラウザをご確認ください" (Please check your web browser) and a link: "本システムの推奨Webブラウザは Google Chromeとなります。詳しくはこちら" (The recommended web browser for this system is Google Chrome. For more details, click here).

1. ログイン方法について

3. 「ログインID」と「パスワード」欄に、既に受け取っているそれぞれの文字を入力して「ログイン」をクリックします。

病院ナビ
ホームページサービス

日本語 English

ログインID

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちらから](#)

ログイン

ご利用のWebブラウザをご確認ください
本システムの推奨Webブラウザは Google Chromeとなります。詳しくはこちら

ログインIDを入力

パスワードを入力

最後にログインをクリック

2. 編集の基礎

2. 次は変更！画面をクリックして ～編集の基礎～

ホームページを作成するときだけでなく、編集することも非常に簡単に行うことができます。やり方を見てみましょう。

手 順

1. ログインして、管理画面を表示させます。

東邦クリニック

URL <http://web.gogo.jp/toho2010-002/pages>

公開状況 **公開**

公開日 2015/07/16 20:01

最終更新日 2016/01/25 10:56

公開ページ数 12 ページ

変更された内容があります。更新ボタンをクリックすると、オンライン公開されます。

2. 鉛筆マークをクリックして、「編集画面」に移行します。

東邦クリニック

URL <http://web.gogo.jp/toho2010-002/pages>

公開状況 **公開**

公開日 2015/07/16 20:01

最終更新日 2016/01/25 10:56

公開ページ数 12 ページ

変更された内容があります。更新ボタンをクリックすると、オンライン公開されます。

鉛筆マークをクリック

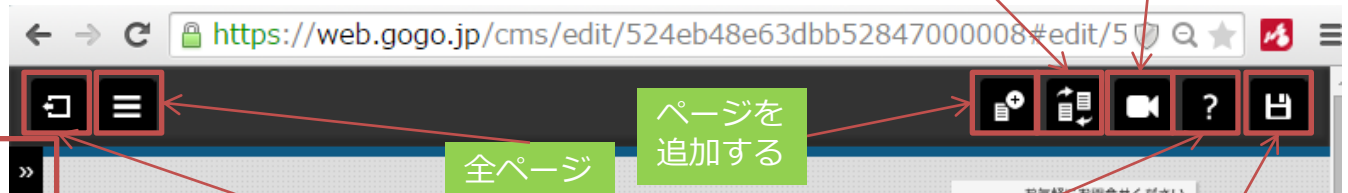
3. 次のような画面が現れます。ホームページそのもののように見えますが、これが編集画面です。以下にポイントを示します。



編集に必要な各種ボタンが備わっています。それぞれの機能は下の拡大図の通りです。

修正中のホームページを事前に確認する

ページを並べ替える



デザインを変更するパネルを開く

管理画面に戻る

全ページのリストを表示し、そのページに移る

ページを追加する

サポートサイトを表示する

編集内容を保存する

次のページから、実際に編集を行っていきましょう。

4. まずは使用されている画像を別のものに変更してみましょう。
編集したい画像をクリックするとメニューが現れます。

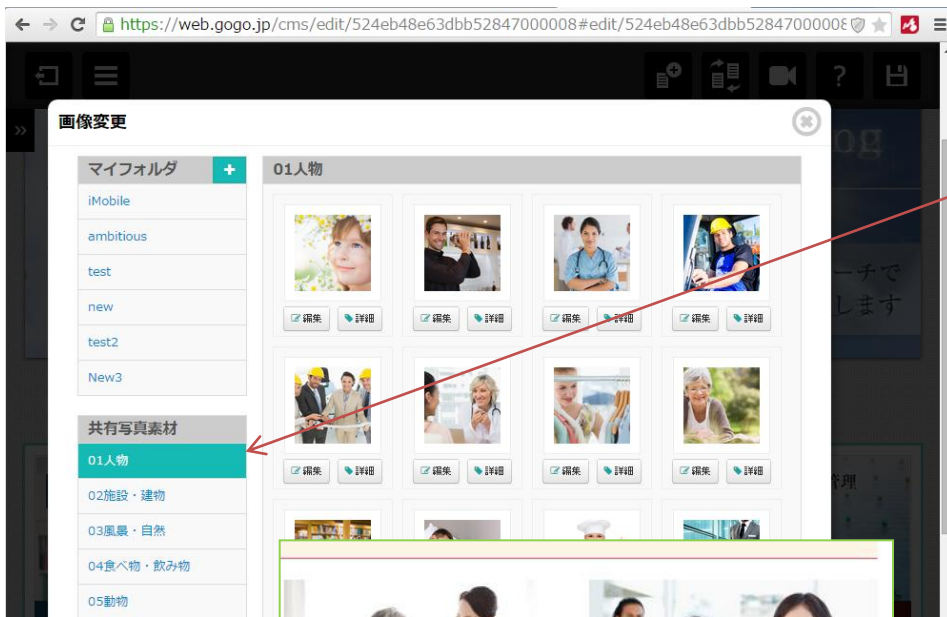


この画像を変更したい場合は、この画像のどこでも良いのでクリック

「画像変更」タブをクリック



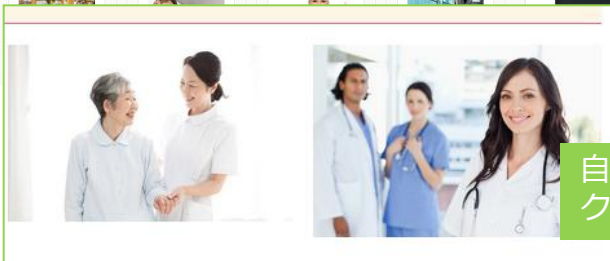
5. 下記のように変更したい画像を選ぶための画面が表示されます。
ここでは、左側の欄の「共有写真素材」から「01.人物」をクリックしてみましょう。



現れた「画像変更」画面の中から「共有写真素材」の「01.人物」をクリック

Information

「共有写真素材」には、皆さんが自由に使って頂けるたくさんの写真を収載しています。これらの写真イメージを上手く活用すると、ビジュアルに訴えるホームページに仕上げることができます。



自分が使いたい写真をクリックすると差し替わります。

6. 編集可能になっている部分にキーボードから入力したり、マウスで選択することが出来ます。

疾患と治療の内容

「かかりつけ医」として、基本的には全ての疾患について承ります。必要に応じて、専門医をご紹介します。

診察、検査の進め方

初診時でも検査は出来ます！？

- 内視鏡等は、診察をさせて頂いた上、必要であると判断される場合には、“8時間以上”食事を摂っていない状態であれば、午前でも午後でも検査することは可能です。ただし、診療の混雑、区民健康診断等の状況によっては、当日にお受け出来ない状況もありますのでご了承下さい。
- また、内視鏡は、細径のファイバーで、注射などは一切せず、実際に内視鏡検査を行っている時間ですので、あまり心配せず、御来院ください。
- もちろん超音波検査は、痛み等はまったく御座居ません。

マウスで選択してテキストを修正しましょう。

編集したい場所をクリックして、あとは自由に入力するだけで編集が完了します！

元に戻す：一つ前に行った動作を取り消します

やり直し：直前に取り消した動作をもう一度行います

フォントカラー：選択範囲の文字の色を変更します

フォント背景色：選択範囲の背景色を変更します

太文字：選択範囲の文字を太字にします

斜体：選択範囲の文字を斜体にします

下線：選択範囲の文字に下線を引きます

取り消し線：選択範囲の文字に取り消し線を引きます

フォントスタイル：フォントのスタイルを設定します

サイズ：フォントサイズ：フォントのサイズを設定します

左揃え：編集箇所を左揃えにします

中央揃え：編集箇所を中央揃えにします

右揃え：編集箇所を右揃えにします

両端揃え：編集箇所を均等割付します

区切り線：選択範囲の下に区切り線を追加します

段落番号の追加：行頭に番号のついた箇条書きを追加します

箇条書きの追加：行頭に中黒（・）のついた箇条書きを追加します

リンク挿入/編集：選択した文字にリンクを設定します

リンク解除：リンクを設定した文字を選択しクリックし、リンクを解除します

Information

こうした詳細の説明は、編集画面の右上に表示されている「？」ボタンをクリックすることで、サポートサイトを開くことができ、そこからも確認いただけます。

7. 編集が完了したら、最後にその編集内容を保存して管理画面に戻ります。画面右上のマークをクリックして「保存する」を選ぶとこれまでの編集を保存することができます。「キャンセル」を選ぶとこれまでの編集内容は破棄されます。



右上のボタンをクリックすると編集内容を保存できる。



この画面で「保存する」をクリック

Information
「保存する」ことにより、これまでの編集内容は確定され、さらに追加編集も可能です。



注意
「保存する」を実行したこの時点では、まだホームページ上には編集内容は反映されていません。反映するためには、管理画面に戻り編集内容を「更新する」ボタンをクリックする必要があります。

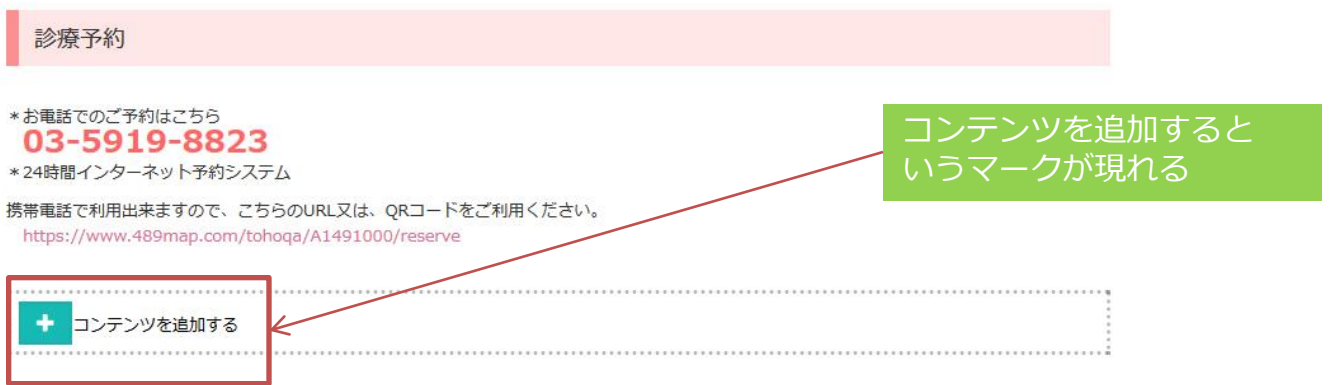
3. コンテンツ追加、移動

3. 編集画面下部の「+コンテンツを追加する」ボタンを選択！ ～コンテンツ追加の基礎～

今度はホームページに新しい要素（文章や画像、地図、動画など様々なものが選べます）を追加してみましょう。

手順

1. 編集画面の下部の+ボタンを選択します。



2. コンテンツを追加しましょう！

コンテンツを追加する



追加するコンテンツを選択してください。

1/2

文章	画像
文章 + 画像	表組み
スライドショー	見出し
動画	Google Map
SNS	フォトギャラリー

コンテンツを追加する



追加するコンテンツを選択してください。

2/2

スライダー	HTML
-------	------

キャンセル

一通りの機能をお試しく下さい！

3. コンテンツを追加したら、現在の位置から希望の位置まで移動させましょう。コンテンツにマウスカーソルを移動すると、左上に薄いグレーのマークが表示され「移動」を選択しながらマウスを希望の位置にドラッグ&ドロップさせることで移動する事ができます。

マウスカーソルを置くと、地図の左上にグレーの四角いマークが表示される

電話番号	
FAX番号	
移動	
複製	
削除	

会社名	アイモバイル マーケティング
住所	〒102-0094 東京都千代田区北豊洲3-6
電話番号	03-6743-7711
FAX番号	03-6272-8004

このエリアに移動

会社名	アイモバイル マーケティング
住所	〒102-0094 東京都千代田区北豊洲3-6
電話番号	03-6743-7711
FAX番号	03-6272-8004

4. 更に活用（応用編）

- (1) デザイン設定
- (2) ページの追加
- (3) ページ並べ替え
- (4) キーワード設定
- (5) 画像編集ツール
- (6) お問い合わせフォーム
- (7) レイアウト変更
- (8) 効果測定機能

4. 更に活用（応用編）デザイン設定

今度はデザインの設定を行います。

手順

(1) 編集画面の左上部「デザイン設定する」をクリック！



背景色や背景画像、デザイン設定を行いましょう。

4. 更に活用（応用編）ページの追加、並び替え、キーワード設定

今回はページの追加、並び替え、キーワードの設定を行います。

手順

(4) 編集画面の左上部の該当ボタンをクリック！

各種キーワードの設定を行います。限定公開、ページの非表示なども操作できます。

(2) 編集画面の右上部ページを追加する

(3) ページ並び替え

ドラック&ドロップで並び替えする事ができます。

4. 更に活用（応用編）画像の編集ツール

今度は画像の加工を行います。

手順

（5）画像ライブラリから「編集」をクリック！



画像の加工や装飾が可能です。



保存



4. 更に活用（応用編）お問い合わせフォーム、レイアウト変更、効果測定機能

手 順

(6) お問い合わせフォームの設定を行います。

お問い合わせ

以下の入力フォームに必要事項を入力していただき「入力内容を確認」ボタンを押してください。
※の必須項目は必ずご入力ください。

お名前 ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
フリガナ ※	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
郵便番号 ※	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所 ※	選択してください <input type="text"/>
電話番号 ※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス ※	<input type="text"/> (確認用)

お問い合わせフォームからカスタマイズする事が可能です。

(7) レイアウト変更を行います。

東邦クリニック

URL: <http://web.gogo.jp/toho2010-002/pages>

公開状況: **公開**

公開日: 2015/07/16 20:01

最終更新日: 2016/01/25 10:56

公開ページ数: 12 ページ

レイアウト変更

1 カラムレイアウト

2 カラムレイアウト

3 カラムレイアウト

レイアウトパターンを変更することができます。

(8) アクセス解析機能を確認

東邦クリニック

URL: <http://web.gogo.jp/toho2010-002/pages>

公開状況: **公開**

公開日: 2015/07/16 20:01

最終更新日: 2016/01/25 10:56

公開ページ数: 12 ページ

アクセス数
地域別アクセス数
端末別アクセス数
ページ閲覧状況
アクセス経路情報など

5. 最終確認

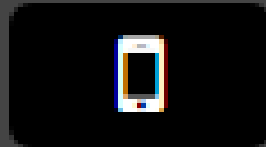
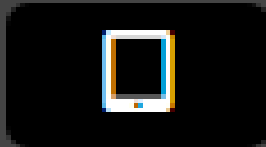
5. 最終確認 (プレビュー画面)

手順



ホームページプレビュー画面は以下の3パターンを用意しています。

1. パソコン (Windows搭載PCやMacなど)
2. タッチ패드端末 (iPadやAndroidのタッチパネル端末など)
3. スマートフォン (iPhoneやAndroid搭載のスマホなど)



それぞれをクリックすると画面が切り替わります。

- 左：パソコン
 中：タッチ패드
 右：スマートフォン

